

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS P.A. 26/2022 HUP.

CONTRATO DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS QUIRÚRGICOS DE LA MARCA STRYKER DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

P.A. 26/2022 HUP**INDICE****1. OBJETO Y ALCANCE.**

- 1.1. OBJETO**
- 1.2. FINALIDAD**
- 1.3. ALCANCE EQUIPAMIENTO INCLUIDO**

2. TIPO DE CONTRATO

- 2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**
- 2.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO**
- 2.3. MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL**
- 2.4. MATERIALES INCLUIDOS**
- 2.5. EXCLUSIONES**

3. METODOLOGÍA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO

- 3.1. PUESTA EN MARCHA DEL CONTRATO**
- 3.2. DESARROLLO DEL CONTRATO**
 - 3.2.1. CONDICIONES GENERALES**
 - 3.2.1.1. OPERACIONES DE MNT. CORRECTIVO, PREVENTIVO Y TECNICO LEGAL**



**3.2.1.2. CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS PLANES DE
MANTENIMIENTO**

**3.2.1.3. DESARROLLO OPERATIVO DE LOS PLANES DE
MANTENIMIENTO**

3.2.1.4. INVENTARIO

3.2.1.5. TRASLADOS DE EQUIPAMIENTO

3.2.1.6. ARCHIVO DOCUMENTAL

3.2.1.7. MEDIOS MATERIALES Y TECNICOS

3.2.1.8. GESTION DEL ALMACEN

3.2.1.9. ALERTAS SANITARIAS

3.2.1.10. GESTION Y OBLIGACIONES MEDIO AMBIENTALES

3.2.2. GMAO

3.2.3. CONTROL E INSPECCION DEL CONTRATO

3.2.4. PENALIZACIONES

4. RECURSOS HUMANOS.

5. MALOS USOS

6. BAJAS

7. ACTUALIZACION DE SOFTWARE



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS P.A. 26/2022 HUP.

CONTRATO DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS QUIRÚRGICOS DE LA MARCA STRYKER DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

P.A. 26/2022 HUP

1. OBJETO Y ALCANCE.

1.1. OBJETO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación de servicios, procesos, metodología, sistemas técnicos, cumplimiento de normativa, recursos tanto técnicos como humanos etc. que habrán de regir para la contratación del mantenimiento integral de los equipos marca **STRYKER** instalados en el Hospital U. De La Princesa.

La prestación del servicio se realizará de acuerdo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El servicio será contratado en la modalidad Integral, por un periodo de 20 meses con posibilidad de prórroga a otros 12 meses

1.2. FINALIDAD

La finalidad del presente contrato es la de mantener en todo momento los equipos e instalaciones en perfecto estado de funcionamiento, conforme a la legislación vigente, aplicando las acciones conductivas, preventivas y correctivas necesarias. Este contrato tendrá como objetivo primordial:

La consecución del mejor estado de conservación de las partes y elementos componentes de los equipos.

Garantizar la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir.

Asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de los equipos minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías.



Realización de todas las acciones técnicas y legales en los plazos adecuados para, que de esta forma, la actividad asistencial se pueda dar en las mejores condiciones de eficacia, eficiencia, disponibilidad, fiabilidad y seguridad del equipamiento e instalaciones.

1.3. Alcance. Equipamiento incluido.

Equipo	Marca	Modelo	nº/Serie	Nº/Inv	Ubicación	Nivel criticidad	Fecha Adquisición	Fecha fin Garantía
INTRODUCTOR DE AGUJAS	STRYKER	CD-INTRODUCTOR DE AGUJAS(0,6 DE 2MM)	1723301273	2654045-2	QUIROFANO OCTAVA PLANTA	URGENTE	29/12/2017	
INTRODUCTOR DE AGUJAS	STRYKER	4100-062-000	15244	NR0171	QUIROFANO OCTAVA PLANTA	URGENTE		
INTRODUCTOR DE AGUJAS	STRYKER	CD-INTRODUCTOR DE AGUJAS(0,6 DE 2MM)	12115	NR0172	QUIROFANO OCTAVA PLANTA	URGENTE		
CD-PASABROCA 2 DE 3,2MM	STRYKER	4100125000	1613707113	NR0173	COMPLEJO HOSPITALARIO DE LA PRINCESA	URGENTE	01/10/2016	
CD-PASABROCA 2 DE 3,2MM	STRYKER	4100125000	1219104863	NR0059	COMPLEJO HOSPITALARIO DE LA PRINCESA	URGENTE	01/10/2016	
CD-PASABROCA 2 DE 3,2MM	STRYKER	4100125000	1601206283	NR0100	QUIROFANO OCTAVA PLANTA	URGENTE		
CD-EMBOQUE PARA SIERRA SAGITAL	STRYKER	4100-400-000	1800420293	NR0186	COMPLEJO HOSPITALARIO DE LA PRINCESA	URGENTE		
CD-EMBOQUE PARA SIERRA SAGITAL	STRYKER	4100400000	1635409473	NR0101	QUIROFANO OCTAVA PLANTA	URGENTE		
MOTOR QUIRURGICO	STRYKER	CORDLESS DRIVER 4	1712427113	2654045	QUIROFANO OCTAVA PLANTA	CRITICO	29/12/2017	29/12/2018

Equipo	Marca	Modelo	nº/Serie	Nº/Inv	Ubicación	Nivel criticidad	Fecha Adquisici ón	Fecha fin Garantía
TPS- PEDAL	STRYKER	TPS 5100008000	1113100513	NR0174	QUIROFANO OCTAVA PLANTA	URGENTE		
TPS FOOTSWITCH- EUROPE	STRYKER	5100008000E	1732116693	2654279- 1	QUIROFANO QUINTA PLANTA	URGENTE	30/12/2017	30/12/20 18
TPS FOOTSWITCH- EUROPE	STRYKER	5100008000E	1702018153	NR0175	QUIROFANO QUINTA PLANTA	URGENTE	30/12/2017	30/12/20 18
CORE CONSOLA CON BOMBA IRRIGACION	STRYKER	5400050000E	1217300143	NR0046	COMPLEJO HOSPITALARI O DE LA PRINCESA	URGENTE	01/10/2016	
CONSOLA CORE CON BOMBA DE IRRIGACION	STRYKER	5400050000E	1732622293	2654279	QUIROFANO QUINTA PLANTA	URGENTE	30/12/2017	30/12/20 18
CORE CONSOLA CON BOMBA IRRIGACION	STRYKER	5400050000E CORE	1210902293	NR0045	QUIROFANO OCTAVA PLANTA	URGENTE	01/10/2016	01/10/20 17
ESYSTEM 6 SIERRA ESTERNO TOMO	STRYKER	6297000000E	1130714033	NR0184	COMPLEJO HOSPITALARI O DE LA PRINCESA	URGENTE		
REM MICRO DRILL- EUROPEAN	STRYKER	6400015000E	1725700723	2654279- 2	QUIROFANO QUINTA PLANTA	NORMAL	30/12/2017	30/12/20 18
REM OSC SAW- EUROPEAN	STRYKER	6400031000E	1728612003	2654279- 3	QUIROFANO QUINTA PLANTA	NORMAL	30/12/2017	30/12/20 18
REM SAG SAW- EUROPEAN	STRYKER	6400034000E	1733829763	2654279- 4	QUIROFANO QUINTA PLANTA	NORMAL	30/12/2017	30/12/20 18
REM RECIP SAG SAW- EUROPEAN	STRYKER	6400037000E	1731405273	2654279- 5	QUIROFANO QUINTA PLANTA	URGENTE	30/12/2017	30/12/20 18
SYSTEM7 SIERRA ESTERNOTOMO RECIPROCA	STRYKER	7207000000E	1713211153	2587355	QUIROFANO QUINTA PLANTA	URGENTE	23/06/2017	23/06/20 18

Equipo	Marca	Modelo	nº/Serie	Nº/Inv	Ubicación	Nivel criticidad	Fecha Adquisici ón	Fecha fin Garantía
SYSTEM 7 STERNUM SAW	STRYKER	7207000000E	1629914223	2634542	QUIROFANO QUINTA PLANTA	NORMAL	05/09/2017	05/09/20 18
SYSTEM 7 STERNUM SAW	STRYKER	7207000000E	1626405323	NR0185	QUIROFANO OCTAVA PLANTA	URGENTE		
SYSTEM 7 SAGITAL SAW	STRYKER	7208000000E	1625002913	2587356	QUIROFANO QUINTA PLANTA	URGENTE	23/06/2017	23/06/20 18
MONITOR VISION PRO 26 LED	STRYKER	0240031020I	VPD265I027 7	NR0152	CIRUGIA GENERAL Y DIGESTIVA	URGENTE		
MONITOR VISION PRO 26 LED	STRYKER	0240031020I	VPD265F059 1	NR0154	CIRUGIA GENERAL Y DIGESTIVA	URGENTE		
MONITOR VISION PRO 26 LED	STRYKER	0240031020I	VPD265I027 9	NR0155	CIRUGIA GENERAL Y DIGESTIVA	URGENTE		
MONITOR VISION PRO 26 LED	STRYKER	0240031020I	VPD265B00 19	2089790	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	01/06/2015	01/06/20 16
MONITOR VISION PRO 26 LED	STRYKER	0240031020I	VPD265A07 52	2089789	QUIROFANO QUINTA PLANTA	URGENTE	01/06/2015	01/06/20 16
MONITOR VISION PRO 26 LED	STRYKER	0240031020I	VPD265B00 23	2089791	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	01/06/2015	01/06/20 16
CONSOLA DE CAMARA DE ALTA DEFINICION 1488HD	STRYKER	1488010000I	15F008164	2372768	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	12/08/2015	12/08/20 16
CONSOLA DE CAMARA DE ALTA DEFINICION 1488HD	STRYKER	1488010000I	15E040114	2372766	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	12/08/2015	12/08/20 16

Equipo	Marca	Modelo	nº/Serie	Nº/Inv	Ubicación	Nivel criticidad	Fecha Adquisición	Fecha fin Garantía
CONSOLA DE CAMARA DE ALTA DEFINICION 1488HD	STRYKER	1488010000I	15E039954	2372769	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	12/08/2015	12/08/2016
CONSOLA DE CAMARA DE ALTA DEFINICION 1488HD	STRYKER	1488010000I	15E040154	2372764	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	12/08/2015	15/08/2016
CONSOLA DE CAMARA DE ALTA DEFINICION 1488HD	STRYKER	1488010000I	15F005224	2372765	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	12/08/2015	12/08/2016
CONSOLA DE CAMARA DE ALTA DEFINICION 1488HD	STRYKER	1488010000I	15F005234	2372767	QUIROFANO QUINTA PLANTA	URGENTE	12/08/2015	12/08/2016
1488 CABEZAL CAMARA HD SIN ADAP. FOCAL	STRYKER	1488210105I	15D028394	NR0156	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE		
1488 CABEZAL CAMARA HD SIN ADAP. FOCAL	STRYKER	1488210105I	15D003384	NR0157	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE		
1488 CABEZAL CAMARA HD SIN ADAP. FOCAL	STRYKER	1488210105I	15D013414	NR0158	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE		
1488 CABEZAL CAMARA HD SIN ADAP. FOCAL	STRYKER	1488210105I	15J002294	NR0159	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE		

Equipo	Marca	Modelo	nº/Serie	Nº/Inv	Ubicación	Nivel criticidad	Fecha Adquisición	Fecha fin Garantía
1488 CABEZAL CAMARA HD SIN ADAP. FOCAL	STRYKER	1488210105I	15I044054	NR0160	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE		
1488 CABEZAL CAMARA HD SIN ADAP. FOCAL	STRYKER	1488210105I	15J004474	NR0161	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE		
SISTEMA DE CAPTURA DE IMAGEN SD3	STRYKER	0240060100I	15F008434	2372644	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	12/08/2015	12/08/2016
SISTEMA DE CAPTURA DE IMAGEN SD3	STRYKER	0240060100I	15F008404	2372648	QUIROFANO OCTAVA PLANTA	URGENTE	12/08/2015	15/08/2016
SISTEMA DE CAPTURA DE IMAGEN SD3	STRYKER	0240060100I	14F001594	2372642	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	12/08/2015	12/08/2016
SISTEMA DE CAPTURA DE IMAGEN SD3	STRYKER	0240060100I	15F008344	2372647	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	12/08/2015	12/08/2016
SISTEMA DE CAPTURA DE IMAGEN SD3	STRYKER	0240060100I	15F008444	2372646	QUIROFANO QUINTA PLANTA	URGENTE	12/08/2015	12/08/2016
SISTEMA DE CAPTURA DE IMAGEN SD3	STRYKER	0240060100I	15F008384	2372641	QUIROFANO QUINTA PLANTA	URGENTE	12/08/2015	12/08/2016
SISTEMA DE CAPTURA DE IMAGEN SD3	STRYKER	0240060100I	15F008364	2372643	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	12/08/2015	12/08/2016

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0964004861623751879001

Equipo	Marca	Modelo	nº/Serie	Nº/Inv	Ubicación	Nivel criticidad	Fecha Adquisición	Fecha fin Garantía
SISTEMA DE CAPTURA DE IMAGEN SD3	STRYKER	0240060100I	15F008304	2372645	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	12/08/2015	12/08/2016
INSUFLADOR PNEUMO SUREXL 45L	STRYKER	0620040613	1601CE0520	NR0164	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE		
INSUFLADOR PNEUMO SUREXL 45L	STRYKER	0620040613	1601CE0521	NR0165	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE		
INSUFLADOR PNEUMO SUREXL 45L	STRYKER	0620040613	1507CE0842	2227679	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE	07/09/2015	07/09/2016
INSUFLADOR PNEUMO SUREXL 45L	STRYKER	0620040613	0905CE214	NR0166	QUIROFANO PLANTA 4	URGENTE		
PRECISION LED LIGHT SOURCE-INTERNATIONAL KIT	STRYKER	0220220000I	18F570794	NR0170	QUIROFANO OCTAVA PLANTA	URGENTE		

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0964004861623751879001

2. TIPO DE CONTRATO

La cobertura del contrato será en la modalidad de integral que incluye, desplazamientos, número ilimitado de visitas y horas de mano de obra, así como todas las piezas del equipamiento originales de STRYKER. En caso de avería de un equipo, el servicio podrá pedir un equipo de préstamo la empresa adjudicataria.

2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Comprenderá la realización de las revisiones preventivas periódicas indicadas por el fabricante para cada línea de equipos así como ajustes calibraciones y actualizaciones de software. Incluyendo los materiales y repuestos para ello, y las horas de mano de obra y desplazamiento de los técnicos. La empresa adjudicataria empleará siempre **repuestos**

originales, homologados y/o autorizados por el fabricante mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos.

El adjudicatario realizará el mantenimiento preventivo de acuerdo a los protocolos que el fabricante tenga establecidos para cada línea de equipos y cumplirán las siguientes condiciones mínimas. Detallará para cada línea de equipos el número de revisiones anuales y su duración según especificaciones del fabricante.

Se adjuntará el registro de Mantenimiento Preventivo informatizado en el que se definirán las acciones y comprobaciones a llevar a cabo sobre el equipamiento propuesto, periodicidad y alcance de las mismas.

Se entiende que todos los trabajos de mantenimiento preventivo sobre los equipos, se realizan conforme a la normativa vigente

Realizará un calendario de mantenimiento preventivo, pactado con el Servicio correspondiente y que deberá ser comunicado al mismo con al menos 15 días de antelación.

El mantenimiento preventivo incluye la sustitución de todas las piezas que por recomendación del fabricante o por encontrarse averiadas sea necesario su cambio.

El adjudicatario buscará la mejor hora para la realización del mantenimiento Preventivo e informará, con antelación, al personal del Servicio donde se vaya a realizar.

Una vez finalizado el mantenimiento preventivo, se rellenará la hoja en soporte informático, correspondiente al protocolo del mantenimiento preventivo con la correspondiente notificación al Servicio Técnico, indicando todos aquellos problemas encontrados y las acciones correctoras llevadas a cabo.

2.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

Comprenderá la reparación de todo tipo de averías o fallos en el funcionamiento de los equipos, los materiales y repuestos para ello, y las horas de mano de obra y desplazamiento de los técnicos que fuesen necesarias. La empresa adjudicataria empleará siempre **repuestos originales, homologados y/o autorizados por el fabricante mediante el correspondiente certificado de compatibilidad.**

Las intervenciones correctivas tendrán GARANTÍA durante la vigencia del contrato y mínimo de tres meses para piezas, desplazamientos y mano de obra en el caso de que haya finalizado dicho contrato.

2.3. MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL

El mantenimiento Técnico – Legal será realizado sobre los equipos e instalaciones que, de acuerdo a las especificaciones de la legislación, reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico, lo requieran, durante toda la duración del contrato.

Serán por cuenta del adjudicatario, las inspecciones o revisiones de carácter legal que, sobre cada equipo o instalación, incluidos en presente pliego, que lo requiera, hayan de



realizarse. Cuando por imperativo legal, alguna de estas revisiones o inspecciones deban ser efectuadas por una ENICRE o entidad colaboradora, serán por cuenta del Adjudicatario los gastos derivados de dichas actuaciones. Deberá indicarse por los ofertantes, un plan de Mantenimiento técnico Legal sobre el equipamiento.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Hospital de cualquier cambio de la legislación que pudiera tener lugar durante la vigencia de este contrato, que obligará a la modificación total o parcial de los equipos o instalaciones incluidos en el ámbito de este contrato de mantenimiento. Si no realizase esta notificación y el Hospital fuera como consecuencia de la no adaptación, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le será descontado de la facturación a la empresa adjudicataria.

El coste de adaptación a las normas será acordado entre el hospital y el fabricante. Cuando dicho coste sea desproporcionado con respecto al valor real de la instalación, o no sea posible técnicamente la adaptación, la empresa, informará al Hospital para que obre en consecuencia.

2.4. MATERIALES INCLUIDOS

El adjudicatario aportará sin exclusión alguna todos los materiales de repuesto necesarios para la mejor resolución de las averías que se produzcan en los equipos indicados en el punto 1.3 objeto de contrato, así como para la realización de los mantenimientos, preventivos, correctivos y técnico legales y controles de calidad garantizando en todo momento el stock mínimo de piezas necesario para el cumplimiento de este contrato.

2.5. EXCLUSIONES

- Los servicios prestados en el presente contrato, no incluyen las reparaciones por daños o problemas resultantes de:
- Catástrofes naturales, tales como inundaciones, terremotos, movimientos sísmicos, incendios.
- Huelgas, manifestaciones o guerra.
- Reparaciones, modificaciones o traslados realizados sin autorización previa del adjudicatario.
- Fallos en las condiciones ambientales de trabajo del equipo, tales como aire acondicionado, control de humedad o limpieza si previamente han sido advertidas basándose en criterios técnicos razonadas mediante la documentación apropiada.
- Problemas relacionados con virus informáticos.



- Efectos producidos por defectos en la red eléctrica, alimentación general o fuerza ajenos al adjudicatario

3. METODOLOGÍA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO

Desde el inicio de la puesta en marcha del contrato, el adjudicatario entregará el plan de actuación diseñado en su oferta, tanto para la puesta en marcha, como para el desarrollo del mismo. Éste deberá ser validado por el centro antes de su puesta en marcha.

3.1. PUESTA EN MARCHA DEL CONTRATO.

El adjudicatario deberá realizar en un plazo máximo de 1 mes desde la puesta en marcha del contrato, un informe inicial del estado del equipamiento objeto del contrato, incluyendo todas las posibles consideraciones que estime oportunas en relación al nivel de funcionamiento, estado del equipo, cumplimiento legal, así como cualquier otra consideración en relación con los mismos. Todo ello, teniendo en cuenta entre otros, la seguridad y funcionalidad previstas por el fabricante del equipamiento.

3.2. DESARROLLO DE CONTRATO.

3.2.1. CONDICIONES GENERALES

Durante la fase de desarrollo del contrato el adjudicatario emitirá los siguientes informes y llevará acabo las siguientes actuaciones:

3.2.1.1. OPERACIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO Y TECNICO LEGAL

- **Mantenimiento Correctivo.** Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.

- **Mantenimiento Preventivo.** Cronograma de mantenimiento preventivo, debiendo ser autorizado previamente por el hospital. El adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo y actualizaciones (up-dates), tanto de mejoras como de seguridad por alerta, en el horario que el hospital decida.

El horario será establecido por el centro conjuntamente con el servicio afectado y la empresa adjudicataria para minimizar los tiempos de parada de los equipos.



- **Mantenimiento técnico-legal.** Cronograma de mantenimiento técnico-legal, debiendo ser autorizado previamente por el hospital.

El horario será establecido por el centro conjuntamente con el servicio afectado y la empresa adjudicataria para minimizar los tiempos de parada de los equipos

- El adjudicatario deberá presentar al comienzo del contrato: Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.

3.2.1.2. CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO.

Durante la fase de desarrollo del contrato, el adjudicatario, emitirá los informes en el formato y con la periodicidad que decida el hospital, en relación con la situación del equipamiento objeto de este pliego.

Se proporcionará al Servicio Mantenimiento del hospital información puntual, cuando se le solicite, relacionada con los equipos asignados.

Se detallarán los flujos de información en el desarrollo de las tareas: recepción de órdenes de trabajo, mecanización, informes, autorizaciones, etc. Serán de obligado cumplimiento por parte del adjudicatario.

El Servicio Técnico del Hospital vendrá representado por el Ingeniero Técnico del Hospital, siendo el Teléfono de contacto 91-5202271, Fax 91-5202321 y el email: mant.hlpr@salud.madrid.org

La aceptación del trabajo, será verificada por parte del responsable de mantenimiento y por el propio servicio del Hospital. En la verificación se hará contar con la firma de la orden de trabajo emitida por el hospital y la empresa contratada.

La empresa adjudicataria facilitará un teléfono de contacto para la notificación de las averías. El Técnico de Mantenimiento notificará su llegada al Centro al Servicio de Mantenimiento o a la persona que la Institución designe previamente.

La empresa adjudicataria cumplimentará un protocolo de las acciones que se lleven a cabo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los materiales empleados y el tiempo de duración del mantenimiento, así como las recomendaciones que estimen oportunas y una confirmación de que el aparato queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

La aceptación del trabajo, será verificada por parte del responsable de mantenimiento y por el propio servicio del Hospital.

Las fechas de las revisiones se recogerán en un calendario anual que la empresa entregará al inicio del contrato al responsable de mantenimiento, con fecha, hora y estimación de parada de equipo con el objeto de comprobar el correcto funcionamiento.



El responsable de mantenimiento será quien fije los criterios a establecer para realizar las intervenciones preventivas, indicando en un plazo no superior a 30 días desde la recepción del calendario anual propuesto, las fechas de realización de intervenciones a la empresa contratada, que podrá ser modificada cuando por urgencia se estime la imposibilidad de realizar la intervención, en cuyo caso se comunicará por correo electrónico a una dirección que deberá dar la empresa contratada, con antelación mínima de 24 horas por parte del servicio de mantenimiento del hospital.

3.2.1.3. DESARROLLO OPERATIVO DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO

- Los planes de Mantenimientos Preventivos mínimos exigibles de los equipos cubiertos del presente pliego serán los que vienen relacionados en el punto **1.3. Alcance. Equipamiento incluido**

- El Servicio Técnico del Hospital podrá supervisar toda o cualquier actuación contratada, en la forma que crea oportuna y sin limitaciones.
- El horario de asistencia técnica será de lunes a viernes, de 8:00 a 18:00.
- El tiempo de respuesta del servicio técnico para los avisos de avería de los equipos recogidos en el presente pliego será como máximo de 4 horas desde la recepción del aviso, dentro del horario de asistencia técnica mencionado anteriormente.
- Se entiende por tiempo de respuesta el tiempo transcurrido desde la fecha y hora en que el servicio de mantenimiento se ponga en contacto telefónico con el servicio técnico de la empresa contratada, hasta que se produzca la primera intervención del servicio técnico.
- Toda la metodología de actuación presentada por la empresa adjudicataria, estará sujeta a aprobación del hospital, en concordancia con la memoria presentada en fase de valoración.
- El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan por la Administración contratante o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del Contrato.

Controles internos de actividad. El control de la actividad se basará en el cálculo de la disponibilidad. **La disponibilidad mínima será del 95%** para cada uno de los equipos, teniendo como base de cálculo los 365 días del año y 24 horas al día, descontando del mismo el tiempo establecido para la ejecución del mantenimiento preventivo. Ésta se promediará mensualmente, generando penalidades administrativas.

3.2.1.4. INVENTARIO

La empresa adjudicataria colaborará en la confección del inventario o actualización continua del mismo en base a las nuevas adquisiciones y la participación del adjudicatario



en los protocolos de aceptación y puesta en marcha de nuevos equipos objeto de estos pliegos.

3.2.1.5. TRASLADOS EQUIPAMIENTO

La empresa adjudicataria colaborará con el Servicio de Ingeniería en trabajos relacionados con el equipamiento: traslados, reformas, limpiezas, etc. No incluidos en el presente contrato

3.2.1.6. ARCHIVO DOCUMENTAL

Confeccionar un archivo documental de la documentación técnica de los equipos objeto del contrato.

3.2.1.7. MEDIOS MATERIALES Y TECNICOS

La empresa adjudicataria presentará una descripción de los medios materiales y técnicos necesarios para el desarrollo del contrato.

3.2.1.8. GESTION DEL ALMACEN

La empresa adjudicataria presentará un certificado de capacidad de abastecimiento de repuestos originales emitido por la empresa fabricante de los equipos.

La sustitución de todo repuesto que pueda incidir en la pérdida de garantía de calidad, fiabilidad y seguridad de un equipo médico es enteramente responsabilidad del adjudicatario, debiendo asegurar que cumple perfectamente con lo especificado por el fabricante del equipo, las normas o recomendaciones que marquen los organismos competentes en cada momento

3.2.1.9. ALERTAS SANITARIAS

La empresa adjudicataria tendrá que tomar las acciones correctivas necesarias para solucionar las posibles alertas sanitarias que se generen referentes a los equipos correspondientes a estos pliegos.

3.2.1.10. GESTION Y OBLIGACIONES MEDIO AMBIENTALES

El adjudicatario deberá cumplir con las normas nacionales que transpongan normas europeas, los documentos de idoneidad técnica europea, etc. Sin embargo, se entiende de obligado cumplimiento cualquier normativa con independencia del rango y ámbito de aplicación y cualquier otro que pueda ser exigido administrativamente para el desarrollo de las actividades que se detallan en el presente Pliego:

Certificado de aseguramiento de la calidad para el mantenimiento de equipos electromédicos, según UNE-EN-ISO 9001:2015, expedido por una entidad acreditada por ENAC o de reconocimiento internacional.

Certificado del sistema de gestión medioambiental para el mantenimiento de equipos electromédicos, según UNE-EN-ISO 14001:2015 expedido por una entidad acreditada por ENAC o de reconocimiento internacional.



R.D.1591/2009 de regulación de Productos Sanitarios, ISO 9000, ISO 13485, UNE 20611.

Planes de formación para el personal asistencial, a petición del hospital

3.2.2. GMAO

El adjudicatario deberá disponer de un equipo informático, con su software y hardware correspondientes, en el que se realizará un seguimiento pormenorizado de todo el inventario sujeto al ámbito de este concurso, las actuaciones valoradas que se realicen sobre dichos elementos, plan de revisiones incluidas en el mantenimiento correctivo y preventivo. El adjudicatario se compromete a revisar y actualizar el inventario que se le facilite en el plazo máximo de cuatro meses a partir de la fecha de firma de contrato de prestación de servicio. El programa informático contemplará las fichas de todos y cada uno de los equipos electromédicos que constituyen el objeto de este contrato, con indicación al menos de:

- Marca.
- Modelo.
- Número de Serie.
- Número de Inventario
- Criticidad
- Histórico de ubicación en GFH.
- Localización del equipo en su local.
- Introducción de avisos desde cada servicio vía servicio web (intranet)
- Suministrador.
- Coste de adquisición o estimación del mismo si se desconociera.
- Histórico de averías
- Relación de piezas sustituidas en cada una de las intervenciones.
- Planes de Mantenimiento.
- Origen y naturaleza del equipo adquirido, cedido, donado, FISS, etc.

Dicho programa informático estará capacitado para imputar individualmente a cada aparato, las actuaciones técnicas realizadas correspondientes a mantenimiento preventivo, correctivo, técnico legal para el centro, de forma desglosada según los criterios expuestos. Además, el programa será abierto, pudiendo el hospital hacer sugerencias sobre la inclusión de más campos que pudiesen ser de interés.

Si en cualquier momento de la vida del contrato, se decidiera implantar una solución corporativa, esta será asumida por el adjudicatario.

3.2.3. CONTROL E INSPECCIÓN DEL CONTRATO.

Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por el Responsable Asignado por el Centro (RAC).



3.2.3.1. Comunicación.

La empresa adjudicataria deberá presentar al RAC, por medio de su responsable técnico, los informes de actividad indicados en el presente pliego y cuantos les pudieran ser requeridos relativos al alcance del contrato, con la siguiente periodicidad: mensual para informes periódicos y puntuales a demanda del RAC.

Cualquier incumplimiento en lo establecido en el contrato, será puesto en conocimiento de la empresa adjudicataria a través de su responsable técnico o responsable del contrato. Ello se comunicará mediante la oportuna acta de incidencias, cuya recepción será en cualquier caso firmada y aceptada por los mismos, en cada caso.

3.2.3.2. Inspección.

El RAC (Responsable Asignado por el Centro) podrá efectuar en cualquier momento las medidas de control que se consideren oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a las que está sometido el adjudicatario, mediante controles de cumplimiento de los parámetros de calidad exigidos en el pliego. Para ello tendrá acceso sobre los sistemas de información utilizados (GMAO), informes técnicos, documentación técnica, etc.

Controles externos. El hospital podrá realizar cuando lo estime oportuno, la realización por empresas y/u organismos especializados, sin ningún tipo de vinculación mercantil con la adjudicataria del contrato, de auditorías tendentes a evaluar la calidad del servicio prestado y el grado del cumplimiento del mismo, según las obligaciones establecidas en el Pliego

Controles internos de personal. La empresa adjudicataria deberá proporcionar la relación del personal técnico responsable de cada intervención, que deberá estar perfectamente identificado durante su presencia en el centro. En caso de inobservancia de las normas del hospital en cuanto a accesos, identificación, etc., será motivo de penalización

4. RECURSOS HUMANOS

Para realizar los trabajos objeto de este tipo de contratos la empresa adjudicataria deberá aportar la relación de técnicos que estime necesaria para la realización de las labores de reparación y mantenimiento periódico de los equipos objeto del contrato, recogidos en el alcance del mismo. Asimismo, deberán comunicar a un responsable directo cualquier incidencia relevante, sobre todo aquellas relacionadas con la seguridad del paciente y usuario.

Asimismo, designará un responsable del contrato sin presencia física en el centro que, a requerimiento de la Dirección del Centro o RAC, deberá reportar cuanta información relativa al mismo se le requiera; siendo el interlocutor oficial de la empresa adjudicataria para cuantas comunicaciones haya lugar en cualquier aspecto del contrato.



4.1.1 Titulación requerida.

4.2.1.1. Responsable técnico.

El responsable técnico del contrato deberá tener de manera explícita la habilitación específica de la empresa para ejercer como tal en el contrato:

Grado en Ingeniería en electrónica, bioingeniería, electrotecnia, informática o equivalente.

Ingeniería Técnica en electrónica, electrotecnia, informática o equivalente.

4.2.1.2. Técnicos adscritos.

Deberán poseer alguna de las siguientes titulaciones oficiales consideradas como mínimas para este perfil:

FPII o ciclo formativo de grado superior en alguna de las siguientes especialidades: electromedicina, electrónica, electricidad, informática o equivalente.

Certificado de profesionalidad de nivel 3 (Título Oficial) según el R.D. 1224/2009 en Planificación, gestión y supervisión de instalación en gestión y supervisión de la instalación y mantenimiento de sistemas de electromedicina.

4.1.2. Experiencia.

El personal técnico asignado a la ejecución del contrato, deberá tener una experiencia demostrable en el mantenimiento de los equipos objeto del mismo como mínimo de 5 años.

El adjudicatario deberá justificar la experiencia, titulación y formación, del responsable y de los técnicos adscritos al contrato, según lo señalado en la presente cláusula.

La acreditación se llevará a cabo a través de todos los CV actualizados, copia compulsada u original de los títulos, relación contractual entre la empresa y el personal adscrito (vida laboral o equivalente); así como cualquier otro documento que permita acreditar su condición como técnico/responsable de manera adecuada (posibles certificados de formación reglada/no reglada relacionada con el ámbito del contrato).

4.1.3. Horarios.

El horario de atención es de lunes a viernes, de 8:00 a 18:00



4.2. FORMACIÓN.

Formación previa adicional.

Las empresas presentarán la documentación relativa a los cursos de formación específica, a valorar, en los siguientes equipos: Motores y accesorios, Torres de cirugía y accesorios. Esta formación deberá ser certificada por Centro acreditado o fabricante del equipo en cuestión.

La acreditación se llevará a cabo a través de la remisión al órgano de contratación de toda la documentación, copia compulsada u original de los títulos, de todos los técnicos adscritos al contrato.

5. MALOS USOS

Se consideran malos usos a aquellas averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento. Para afrontar estas averías, se establecerá una bolsa económica a cargo del adjudicatario, por un valor máximo del 5% del importe anual del contrato para cada anualidad.

El procedimiento se llevará a cabo de la siguiente manera:

- Todas las reparaciones que se realicen por averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento por el personal del Centro, será cubierto por el adjudicatario mediante la bolsa creada para dicho fin, en un 50% del coste de reparación. Este coste de reparación se entenderá como el importe total de la reparación.
- El procedimiento que se deberá llevar en todo caso para que el coste de dichas averías sea asumido en dicho porcentaje por la bolsa dispuesta a tal efecto, deberá contemplar el valor de la reparación. El adjudicatario deberá presentar informe y presupuesto detallado, debiendo el centro aprobar previamente dicho presupuesto, una vez comprobada la idoneidad del importe presentado.
- En el caso en el que el presupuesto establecido para la Bolsa se haya agotado antes de la finalización del contrato, el coste de la reparación de averías ocasionadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento, será asumido en su totalidad por el Centro, siguiendo el mismo proceso de aprobación previa.

El adjudicatario deberá atender y resolver las consultas y dudas de carácter operativo que les puedan plantear los usuarios de equipos y/o instalaciones sujetas a este contrato, al objeto de minimizar las incidencias por mal uso.



6. BAJAS

Si un equipo es dado de baja por no tener reparación o entrar en obsolescencia técnica durante la vigencia del contrato, se descontará su parte proporcional del importe total de este a partir de la fecha de la baja.

8. ACTUALIZACIONES DE SW

Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad o mejoras del fabricante (FMI), independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberán gestionarse el adjudicatario, tanto en el seguimiento como su recepción y notificación al hospital. Asimismo, cuando el fabricante notifique la necesidad de actualizar un equipo mediante instrucciones internas propias, igualmente deberán ser gestionadas por el adjudicatario.



PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS 26/2022 HUP.

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Abierto mediante Pluralidad de criterios 26/2022 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. nº 272 de 9 de noviembre de 2017), el Director Gerente, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 11 de junio de 2020, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, Centro de Transfusión y en el Director Gerente del SUMMA-112, apartado primero (B.O.C.M. núm. 143, de 15 de junio de 2020).

RESUELVE:

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Abierto.

En Madrid, a fecha el día de la firma

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: D. Fidel ILLANA ROBLES.

