

**CONTRATO DE LAS OBRAS DE REFORMA PARCIAL EN LA PLANTA SÓTANO DEL EDIFICIO DE MATERNIDAD PARA SU USO COMO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN DE LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**EXPTE: FIBHGM PA 01-2022**

## **PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS**

### **1. OBJETO**

El objeto de este pliego es describir las condiciones técnicas necesarias para la contratación de las obras de reforma parcial en la planta sótano para su uso como laboratorio de investigación en el edificio de Maternidad del Hospital Gregorio Marañón

Para su realización se seguirá el Proyecto del mismo título realizado por HUEROS-TOLEDO ARQUITECTURA JMST, que forma parte íntegra de la documentación de licitación.

### **2. LOCALIZACIÓN**

Los trabajos a realizar se ubican en la planta sótano del Edificio de Maternidad dentro del complejo del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

La dirección del inmueble es Calle O'Donnell, 48, Madrid, siendo su referencia catastral 3148601VK4734E0001GQ.

### **3. FASES DEL TRABAJO Y DURACIÓN**

Los trabajos se realizarán conforme se describe en el Proyecto de Ejecución anexo.

Al tratarse de una reforma en un edificio situado dentro del complejo hospitalario, se tomarán las medidas de precaución singulares que se recogen en el Estudio de Seguridad y Salud, así como en la Coordinación del Plan de Seguridad. Al inicio de la obra la Dirección Facultativa adoptará con la dirección del Centro las condiciones y las medidas a adoptar

En cualquier caso, se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial y se pondrán los medios necesarios según las indicaciones de los Protocolos para la Prevención y el Control de Infecciones, así como lo prescrito por los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón". Así mismo se

incorporará planificación detallada de la obra en sus distintos capítulos.

La duración total será de 3 meses a partir del día siguiente a la firma del Acta de Inicio de las Obras.

#### 4. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y la organización adaptada a la naturaleza de los trabajos contratados, para lo cual habrá de contar, como mínimo, de los medios personales adecuados, debiendo designar un interlocutor permanente con la Dirección Facultativa y la Subdirección de Ingeniería del Hospital.

Los medios mínimos asignados serán de:

- 1 Jefe de Obra (Titulado en Ingeniería o Arquitectura Técnica o Grado, con experiencia en obras equivalentes al presente pliego, con un mínimo de 2 años). Se valorará experiencia adicional.
- 1 Encargado de obra con experiencia demostrada en obras equivalentes al presente pliego, con un mínimo de 1 años. Se valorará experiencia adicional.
- 1 Técnico de Prevención de riesgos Laborales con experiencia demostrada en obras equivalentes al presente pliego con un mínimo de 1 años. Se valorará experiencia adicional.

Así mismo, deberá aportar certificado de suscripción de todos los medios materiales, maquinarias, equipos y herramientas que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos, debiendo disponer además de los medios de transporte y montaje necesarios para la correcta ejecución de los mismos.

La organización y adscripción de recursos humanos y los medios técnicos ofertados por el licitador, revestirá la naturaleza de COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN que deberá redactarse y firmarse en documento independiente e incluirse en el SOBRE-1 Documentación administrativa. No se incluirán datos que sean objeto de valoración de criterios técnicos.

La empresa adjudicataria no podrá recusar a su vez a ningún componente de la Dirección Facultativa ni a los representantes de la Administración responsables de la ejecución del contrato.

#### 5. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES.

- Los presupuestos contradictorios o las propuestas de Liquidación serán informados por la Dirección Facultativa y aprobados por la Administración contratante.
- Para el cálculo de los precios contradictorios se utilizarán las bases de precios del



**Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón**

Ayuntamiento de Madrid y en su defecto la base de precios Centro de Guadalajara actualizada a 2018.

- Los materiales utilizados serán de calidad contrastada, estarán convenientemente homologados, cumplirán la normativa vigente y se elegirán siguiendo criterios de sostenibilidad y mantenibilidad.
- Cualquier modificación de obra que sea planteada por la propia empresa adjudicataria deberá ser aceptada por la Propiedad, representada por la Subdirección de Ingeniería del Servicio de Ingeniería del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
- El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de coordinación de labores empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital.
- El contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en aplicación del estudio de seguridad y salud incorporada en el proyecto.
- El adjudicatario gestionará en nombre de la propiedad y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarios para la realización de la obra. Se descontará de la 1ª certificación la cantidad adelantada por la Administración contratante en estos conceptos.

Al finalizar las obras antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la siguiente documentación:

- a) Además del Proyecto incluido en la licitación se aportarán planos "as built" con la nueva distribución y de las instalaciones modificadas: Electricidad, Fontanería, Climatización, Gases Medicinales, etc. Toda la documentación deberá ser entregada en soporte papel (al menos dos copias) y magnético: los documentos en Microsoft Word®; la planificación en Microsoft Project®; los presupuestos en Microsoft Excel®, Word®, Presto®; los planos en Autocad®; las imágenes raster en formato JPG.
- b) Se aportarán las fichas técnicas de todos los productos instalados en la obra, correspondientes a su partida y lote, y certificado por el fabricante y/o distribuidor.
- c) Siempre que se instale un nuevo equipo, se aportarán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías.
- d) Se aportará también plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos, si procede.
- e) Se presentarán los boletines, certificados de inspección y documentación técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones.

## **6. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.**

## Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

No se realizará ninguna actuación que implique corte de cualquier suministro o que pueda afectar al normal funcionamiento del Hospital sin que se acuerde previamente con la Subdirección de Ingeniería del Hospital y la Dirección de obra.

Toda actuación que sea necesario acometer fuera de la zona afectada por los trabajos de reforma, tendrá que ser consultada previamente con la Subdirección de Ingeniería, quién programará los trabajos y autorizará la realización de los mismos tras acuerdo con los Servicios afectados.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados por el adjudicatario tendrá que ser reparados por el mismo, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas a partir de la recepción de la notificación por parte de la Subdirección de Ingeniería. En el caso de que la Subdirección de Ingeniería considere la incidencia como de resolución urgente por su gravedad a la hora de afectar a la normal actividad del centro, el plazo de resolución podría acortarse.

### 7. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

Dentro de las actividades del HGUGM, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por ese motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

#### OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES:

1. Obligación de cumplir con los requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
2. Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad.
3. Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
4. Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
5. Reducción de ruidos y olores.
6. Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
7. Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos. Se deberán seguir las instrucciones particulares y procedimientos internos en materia de residuos del HGUGM.
8. Reducir en lo posible y de continuadamente los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de buenas prácticas ambientales.

### 8. SISTEMAS DE GESTIÓN

Las empresas licitadoras deberán contar con la acreditación en sistemas de gestión de

**Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón**

seguridad y salud laboral, sistemas de gestión de calidad, sistemas de gestión medioambiental.

**9. INCORPORACIÓN AL CONTRATO**

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Madrid, 14 de febrero de 2022

Por la FIBHGM



Fdo: Thierry Bardinet

Director Gerente