

PLIEGO DE CLAUSULAS TÉCNICAS

QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO
“MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE LA RED SAN DE
ALMACENAMIENTO”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO
SIMPLIFICADO ORDINARIO Y CRITERIO PRECIO.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **12776090285786303168**



Contenido

1	CLÁUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN	2
2	CLÁUSULA 2ª - OBJETO	3
3	CLÁUSULA 3ª - REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO	3
4	CLÁUSULA 4ª – CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR.....	7
5	CLÁUSULA 5ª - SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS	8
6	CLÁUSULA 6ª – PLAZO DE GARANTÍA	9
7	CLÁUSULA 7ª - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL ...	9
8	CLÁUSULA 8ª - PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....	9
9	CLAUSULA 9ª- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA.....	10
10	CLÁUSULA 10ª - CALIDAD	10
11	CLÁUSULA 11ª - PLAZO DE EJECUCIÓN	10
12	CLAUSULA 12ª - CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS.	10
Anexo 1.	EQUIPOS Y COMPONENTES A MANTENER.....	12



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **12776090285786303168**

1 CLÁUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, en adelante la Agencia, tras la entrada en vigor de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (BOCM Núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, (Artículo 10. Tres, c).

En concreto, es competencia de esta Agencia la prestación de los siguientes servicios:

- La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
- El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
- La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

En el ejercicio de las precitadas funciones, en la actualidad, la Agencia dispone de la plataforma de Almacenamiento SAN que está formada por unas cabinas de almacenamiento y una conectividad asociada, switches, denominada red SAN (Storage Area Network).

La conectividad SAN de la infraestructura de servidores y almacenamiento es extremadamente importante, ya que de ella depende la estabilidad de los servidores, desde los que se ofrecen los servicios, a través de las aplicaciones instaladas en ellos, a los usuarios de la Comunidad de Madrid.

La conectividad SAN, a través de Switches de Fibra Óptica, es el más seguro y estable que existe, motivo por el cual es el que se utiliza para ofrecer los discos a los servidores, de modo que cada uno de los servidores, de forma casi transparente, interprete que los discos son locales a este.

Cualquier problema en la conectividad de los discos con los servidores podría suponer la caída de innumerables servicios y/o aplicaciones, por lo que se puede determinar que es uno de los elementos más críticos de las Arquitecturas de Sistemas, dado que esta red SAN da servicio a la práctica totalidad de los Sistemas de Información de la Comunidad de Madrid, Educación, Justicia, Sistemas Corporativos, Sanidad, y garantiza la conectividad con el dato que reside en las cabinas de almacenamiento.



2 CLÁUSULA 2ª - OBJETO

Prestación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del equipamiento de la red SAN de Almacenamiento, tanto de los elementos físicos como del software que se ejecuta en ellos, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Cláusulas Técnicas.

Los modelos y números de serie de los componentes a mantener, objeto del contrato, se relacionan en el Anexo al presente pliego.

3 CLÁUSULA 3ª - REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO

3.1. Ámbito de actuación:

Los centros de procesos de datos donde están instaladas las licencias y los elementos físicos objeto del contrato son:

- Siemens-Tres Cantos, Ronda de Europa, 5.
- Centro de respaldo ubicado en Madrid, c/Julián Camarillo.

3.2. Servicios de mantenimiento y soporte:

Constituye el objeto del contrato el soporte 7x24 y mantenimiento de los productos y dispositivos hasta la fecha de finalización del contrato. En concreto, se requerirá un servicio diferenciado en varios niveles, que se exponen a continuación:

A) Mantenimiento Preventivo: Se llevará a cabo mediante acciones proactivas que ayuden a prevenir la aparición de situaciones críticas, con el consiguiente incremento en la calidad y explotación de los sistemas y equipos, a saber:

- Recogida de información acerca de la instalación para mejor soporte de la misma.
- Detección y resolución de posibles incidencias. Monitorización remota 24 x7, con herramientas propias del fabricante, así como el envío de mensajes por parte de los propios equipos de forma automática.
- Previsión de posibles puntos de fallo, llevando a cabo acciones proactivas ante posibles problemas.
- Revisiones, con periodicidad de al menos cada tres meses, de las versiones de software instaladas y de los registros almacenados. Como resultado de cada revisión, la empresa adjudicataria realizará un informe resumen de lo encontrado y, en caso de detectar mejoras, las acciones a realizar.
- Estudio de posibles mejoras en la instalación para conseguir un entorno más estable.



- Instalación “in situ” de cambios de ingeniería cuando la empresa adjudicataria lo considere oportuno y previa aprobación por parte del Responsable del Contrato designado por **la Agencia**.
- **La Agencia** se reserva el derecho a solicitar al adjudicatario, en cualquier momento durante el periodo de vigencia del contrato, el detalle y el resultado de las pruebas técnicas a realizar como mantenimiento preventivo de los sistemas.

B) Mantenimiento Correctivo: El mantenimiento correctivo incluye la subsanación de errores o fallos de los productos objeto del contrato, de acuerdo a las especificaciones siguientes:

- **Soporte modalidad 24x7**, consistente en la asistencia por personal técnico cualificado de la empresa adjudicataria, para atender las incidencias, por correo electrónico y/o teléfono, para su diagnóstico y la planificación de la acción:
 - **Comunicación de las incidencias:** la empresa adjudicataria pondrá a disposición de **la Agencia** un **Centro de Atención Telefónica**, donde se registrarán las averías detectadas. El horario del *Centro de Atención Telefónica* para la atención y recepción de avisos será las **24 horas del día, durante los 365 días del año** para los productos objeto del contrato.
 - **Los equipos conectados a la monitorización 24x7** envían de forma automática mensajes.
 - **Página o Portal de Soporte 24x7**
 - **Tiempo máximo de Respuesta:** La empresa adjudicataria se compromete a facilitar una respuesta a las peticiones de asistencia efectuadas por la Agencia en los tiempos máximos que se detallan en la tabla que se recoge a continuación; para ello pondrá a disposición de la Agencia personal técnico las 24 horas, que proporcionará todos los medios necesarios para resolver la incidencia, utilizando si procede el servicio de conexión de acceso remoto.

Como tiempo de respuesta se entiende el tiempo transcurrido desde que se notifica la incidencia, por teléfono o por correo electrónico, hasta que un técnico de la empresa adjudicataria se pone en contacto con personal de la Agencia con el objeto de recabar datos para solucionar la incidencia.
- **Reparación in-situ** de fallos o funcionamiento defectuoso de los componentes hardware y software objeto del contrato. Implica reparar, o reemplazar si fuera necesario, los componentes o partes afectadas del producto objeto del mantenimiento, cuando no haya sido posible resolver el problema por medios remotos. A tal fin, se facilitará el acceso al lugar de reparación, al personal que deba prestar el servicio, y que deberá encontrarse debidamente acreditado.
 - **Tiempo máximo de Respuesta “in situ”:** Se detallan en la tabla que se recoge a continuación.

Como tiempo de respuesta “in situ” se entiende el tiempo transcurrido desde que se notifica la incidencia, hasta que un técnico de la empresa adjudicataria se persona en el lugar donde está instalado el componente hardware o software objeto del contrato.



- Se consideran incluidos en el precio del contrato todos los gastos ocasionados para solucionar las incidencias, tales como mano de obra, materiales o piezas de recambio gastos de desplazamiento y transporte, impuestos, etc.

C) Servicio de Actualizaciones: El adjudicatario se compromete a la entrega e instalación de las **actualizaciones del Software** de los componentes que figuran en el Anexo del presente Pliego, realizadas durante el plazo de ejecución del contrato.

D) Otros requerimientos generales para la prestación del servicio:

- La empresa adjudicataria se compromete igualmente a facilitar a **la Agencia** las instrucciones necesarias, así como las operaciones y manuales de utilización, a los que están sometidos los productos para su correcta utilización y operatividad.
- Serán facilitadas por la empresa adjudicataria las especificaciones técnicas y sobre infraestructura, necesarias para la buena adaptabilidad de los productos, relacionados en el Anexo I al presente Pliego, comprometiéndose **la Agencia** a seguir las indicaciones correspondientes.
- **La Agencia** proporcionará acceso al personal autorizado de la empresa adjudicataria a cualquier producto para llevar a cabo el mantenimiento del mismo y/o para cumplir con las obligaciones asumidas por la empresa adjudicataria en el presente contrato.
- **La Agencia** notificará inmediatamente a la empresa adjudicataria cualquier cambio de la configuración o traslado que se efectúe por alguien distinto a la empresa adjudicataria.
- **La Agencia** designará un número razonable de contactos autorizados, según determinen la Agencia y la empresa adjudicataria, quienes comunicarán los problemas y recibirán el soporte de la empresa adjudicataria. Cada contacto autorizado de la Agencia deberá estar familiarizado con las necesidades de la Agencia y dispondrá de los conocimientos y las capacidades técnicas necesarios para permitir a la empresa adjudicataria cumplir con sus obligaciones.
- La empresa adjudicataria utilizará estrictas medidas de seguridad, como autenticación y encriptación, cuando se comunique con el módulo de servicio de soporte remoto ubicado en la Agencia para protegerse de accesos no autorizados.
- Interlocución con los soportes de los fabricantes. El adjudicatario del presente contrato realizará las tareas de notificación y seguimiento de las incidencias que pudieran afectar al servicio.

En todo caso, los soportes mínimos exigibles para dar cobertura a los requerimientos anteriormente descritos serán los siguientes:

- Portal web de soporte del fabricante y del adjudicatario.
- Monitorización remota 24x7 con herramientas propias del fabricante y envío de mensajes por parte de los propios equipos para recoger las incidencias de forma automática y preventiva.
- Teléfono de contacto 7x24.
- Dirección de correo electrónico de contacto.
- Acceso a la base de conocimientos.



- Documentación actualizada, release notes, herramientas, alertas de seguridad.

Se establecen los siguientes Tipos de Incidencias y los Tiempos de Respuesta asociados a los mismos:

TIPOS DE INCIDENCIAS	AFECTACIÓN	OBSERVACIONES
Nivel 1	Impacto grave en las operaciones	Pérdida de datos. Datos no disponibles
Nivel 2	Pérdida de una funcionalidad importante	El problema genera retrasos intolerables si no se resuelve
Nivel 3	Impacto bajo en la productividad	Fallo de un componente redundante
Nivel 4	Sin impacto en las operaciones	Consultas sobre procedimientos, documentación o mejoras

Para cada tipo de incidencia se establecen los siguientes requerimientos en los Tiempos de Respuesta:

TIPOS DE INCIDENCIAS	SOPORTE REMOTO		SOPORTE In-situ	
	Tiempo de Respuesta	Modalidad	Tiempo de Respuesta	Modalidad
Nivel 1	30 minutos	24x7	4 horas	24x7
Nivel 2	2 horas	24x7	12 horas	24x7
Nivel 3	3 horas	De 8:00 a 18:00h.	NBD	De 8:00 a 18:00h.
Nivel 4	8 horas	De 8:00 a 18:00h.	NBD	De 8:00 a 18:00h.

(*) El soporte "In-Situ" se realizará cuando se considere necesario por parte de la Agencia y en coordinación con el adjudicatario, así como en el caso de sustitución de componentes.

NBD: (Next Bussines Day) - Día hábil siguiente



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 127760090285786303168

4 CLÁUSULA 4ª – CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

4.1. Disponibilidad de medios:

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales, necesarios para proporcionar el soporte técnico que pueda necesitar, para prestar con éxito los servicios objeto del presente contrato.

El adjudicatario responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la ejecución de los trabajos. Durante la ejecución del contrato, la Agencia podrá verificar la cualificación profesional del personal adscrito a la ejecución del contrato.

En el caso de que, por razones ajenas a la Agencia, los servicios contratados puedan implicar para el adjudicatario la decisión de ejecución de los mismos en régimen de turnos, en sábados o festivos, o en horario nocturno, esta Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.

4.2. Responsable del Servicio:

El adjudicatario designará un **Responsable del Servicio** ante la Agencia.

El licitador que haya presentado la oferta más ventajosa y, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el **Curriculum Vitae** de dicho Responsable, y que deberá presentar debidamente firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este Responsable se encontrará en permanente contacto con el personal de la Agencia designado por la Dirección de la Agencia a los efectos que se señalan en la Cláusula 19 - Dirección de los Trabajos del Pliego de Cláusulas Jurídicas.

El adjudicatario, **al menos mensualmente** y a través del **Responsable del Servicio**, informará según establezca la Agencia sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas. En particular, este responsable, realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- **Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria** que el adjudicatario suministrará al equipo humano que realice los trabajos objeto del presente contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de dichos trabajos.
- **Impartir con exclusividad instrucciones específicas** sobre el trabajo a realizar a los empleados del adjudicatario, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego y encaminadas al buen término del proyecto.
- **Supervisar y controlar el trabajo realizado** y las actividades realizadas e informar a la **Agencia** de las posibles incidencias y seguimiento o desviaciones de plazos.
- **Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo humano del adjudicatario** destinado a atender los servicios objeto del presente contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, independientemente de que, para el mejor cumplimiento del servicio, en determinados momentos, pueda el adjudicatario destacar personal del equipo prestador del servicio en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.



- **Recibir en su caso los partes de incidencias** que se produzcan y que sean emitidos por los integrantes del equipo humano destinado a atender los trabajos objeto de este contrato.

El incumplimiento de las obligaciones precitadas, parcial o totalmente, facultará a esta Agencia para instar a la **resolución** del contrato.

4.3. Certificaciones:

Los recursos que formen parte del equipo de soporte, deberán estar certificados en:

- BASA. Brocade Associate SAN Administrator.
- BPSA. Brocade Professional SAN Administrator.
- EMCSA. Specialist Storage Area Network SAN
- EMCSA. Specialist Symmetrix Solutions
- EMCSA. Specialist CLARiiON Solutions
- EMCSA. Specialist VNX Solutions
- Implementation Engineer, VMAX3 Solutions Specialist Version 1.0 (EMCIE)
- Brocade Certified Fabric Administrator GEN 5
- Platform Engineer VNX Specialist (EMCPE)
- Implementation Engineer, Unity Solutions Specialist Version 1.0 (EMCIE)

El Licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación, tal y como se indica en la cláusula 14 del Pliego de Cláusulas Jurídicas, deberá aportar la documentación que acredite que el Equipo de Soporte que pondrá a disposición del servicio, en su conjunto, está en posesión de las certificaciones anteriormente indicadas.

5 CLÁUSULA 5ª - SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

El seguimiento y control del servicio se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del servicio entre el *Responsable del Servicio* por parte del adjudicatario y el *Responsable del Contrato* que la Agencia designe.
- La Agencia determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del servicio.



6 CLÁUSULA 6ª – PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de **TRES MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de la recepción o conformidad de los trabajos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los trabajos ejecutados.

7 CLÁUSULA 7ª - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

7.1. Normativa aplicable.

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la creación de archivos de carácter personal, estando por tanto fuera de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

7.2. Derecho de información en la recogida de datos.

Los datos personales recogidos podrán ser incorporados y tratados en el fichero **ADJUDICATARIOS**, cuya finalidad es la solicitud de ofertas, selección y compra de bienes y servicios requeridos tanto por la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid como por la C.M., inscrito en el Registro General de Protección de Datos de la AEPD (www.agpd.es), y no podrán ser cedidos salvo en los supuestos previstos en la Ley. El responsable del fichero es la Agencia PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Embajadores Nº 181, de Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del Artículo 5 de la LOPD.

Las actuaciones derivadas del presente contrato no supondrán la inclusión o acceso a datos de carácter personal.

8 CLÁUSULA 8ª - PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los informes, estudios y documentos elaborados por el adjudicatario como consecuencia de la ejecución del contrato serán **propiedad de la Agencia**, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de **la Agencia**.



9 CLAUSULA 9ª- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA

El adjudicatario no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software (aplicativos) e infraestructuras propiedad de **la Agencia**, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El adjudicatario no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento escrito de **la Agencia**.

10 CLÁUSULA 10ª - CALIDAD

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos.

11 CLÁUSULA 11ª - PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de **VEINTE MESES** a contar desde el 1 de mayo de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2018.

Si en la fecha de inicio de la ejecución del contrato, los trabajos objeto del mismo no hubieran comenzado y no se pudiera contar con la disponibilidad en tal fecha del equipo necesario para la atención de los mismos, **la Agencia** quedará facultado para instar la **resolución** del contrato.

12 CLAUSULA 12ª - CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS.

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones técnicas referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Cláusulas Técnicas, los licitadores deberán remitir por correo electrónico las preguntas e información que consideren necesarias para elaborar su oferta.

La dirección de correo donde los licitadores deberán dirigir sus consultas o aclaraciones es la siguiente:

madriddigital.sistemas@madrid.org

Así mismo los licitadores para formular sus consultas o aclaraciones, las cuales deberán realizarse en castellano, deberán cumplimentar la siguiente plantilla:



Nº Cuestión	Cláusula / Apartado	Página	Párrafo	Descripción de la consulta
1				
2				



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **12776090285786303168**

Anexo 1. EQUIPOS Y COMPONENTES A MANTENER

Mantenimiento de los equipos Switch

Modelo	NUMERO SERIE EQUIPO	Coste mensual IVA no incluido	Meses 2017	Meses 2018
DS-5300	BRCAXH1901J01R	240,29 €	8	12
DS-5300	BRCAXH1901J01P	240,29 €	8	12
DS-5300	BRCAXH1901J01S	240,29 €	8	12
DS-5300	BRCAXH1949H033	240,29 €	8	12
DS-5300	BRCAXH2551H023	240,29 €	8	12
DS-5300	BRCAXH1901J01T	240,29 €	8	12
DS-5300	BRCAXH1901J01V	240,29 €	8	12
DS-5300	BRCAXH1901J01W	240,29 €	8	12
DS-5300	107782W AHX0614F01P	288,35 €	8	12
DCX 8510-4	BRCANN1903J014	425,28 €	8	12
DCX 8510-4	BRCANN1903J015	425,28 €	8	12
DS-6520	BRCCHQ1902L00K	287,45 €	0	8

Mantenimiento de las Licencias de los equipos Switch

LICENCIA	Cantidad	Coste mensual IVA no incluido	Meses 2017	Meses 2018
DS-5300B ENTERPRS SW BNDL FOR ENT SWITCH	8	1.402,48 €	8	12
CTX MGR CNE SAN Enterprise	1	564,00 €	8	12
DS-6520B EXTENDED FABRIC LICENSE	1	63,08 €	0	8
DS-6520 ENTERPRS SW BNDL FOR ENT SWITCH	1	217,92 €	0	8

ELABORADO Y PROPUESTO POR:
La Directora de Producción y Gestión de Infraestructuras

Fdo.: Julia Molina Franquelo

APROBADO POR:
El Consejero Delegado de la Agencia para la Administración Digital de la C.M.

Fdo.: Blas Labrador Román



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 127760090285786303168