

**ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
**Exp.: ECON/000211/2019**

**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**

**TÍTULO DEL CONTRATO: SUMINISTRO DE TARJETAS CAPTURADORAS DE VIDEO, CAPTURADORAS DE FIRMA, LECTORES DE TARJETAS DE BANDA MAGNÉTICA Y LECTORES/GRABADORES DE TARJETAS DE BANDA MAGNÉTICA.**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 5 de noviembre de 2019, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
<b>INFORMATICA EL CORTE INGLES, S.A.</b>	<p><b>-Documentación relativa a los productos ofertados.</b></p> <p>Acreditar que los productos ofertados cumplen los <u>requerimientos mínimos</u> indicados en la <b>cláusula 5 (lote 1), cláusula 6 (lote 2), cláusula 7 (lote 3), del Pliego de Prescripciones Técnicas.</b></p> <p><b>Para el Lote 1:</b> Aportar la declaración en la que conste que su producto funciona con los sistemas de información descritos en los requisitos mínimos especificados según se requiere en la Cláusula 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <p><b>Para el Lote 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aportar declaración en la que conste que su producto funciona con los sistemas de información descritos en los requisitos mínimos especificados, según se requiere en la Cláusula 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</li> <li>En cuanto al apartado 6.2 Suministro de software de inserción de firma en documentos pdf no presentan ninguna información, por lo que no ha sido posible su valoración. Aportar justificación.</li> <li>Aportar la evidencia de cumplimiento de requisitos mínimos técnicos en sitio Web Público del fabricante (URL) según se requiere en la Cláusula 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</li> </ul> <p><b>Para Lote 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aportar declaración en la que conste que su producto funciona con los sistemas de información descritos en los</li> </ul>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036995825584556501806**

	<p>requisitos mínimos especificados según se requiere en la Cláusula 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportar la evidencia de cumplimiento de requisitos mínimos técnicos en sitio Web Público del fabricante (URL) según se requiere en la Cláusula 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</li> <li>• Se requiere aclaración de cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos para los lectores de banda magnética: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sistema Operativo.</li> <li>-Capacidad de codificación del formato CDL.</li> <li>-Led de estado.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>VITEL S.A.</b></p> <p><b>LOTE 1</b></p>	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u></p> <p>Cumplimentar la <b>Parte IV</b>: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -(<u>Solvencia económico financiera</u>: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a <b>202.000,00.- euros</b>, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</li> <li>• -(<u>Solvencia técnica y profesional</u>: Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.</li> </ul> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de <b>141.000,00 - euros</b>, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p><b>-Documentación relativa a los productos ofertados.</b></p> <p>Acreditar que los productos ofertados cumplen <u>los requerimientos mínimos</u> indicados en la <b>cláusula 5 (lote 1), del Pliego de Prescripciones Técnicas</b>, según se requiere en la Cláusula 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportar la tabla resumen de cumplimiento de requisitos mínimos</li> </ul>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036995825584556501806**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La evidencia de cumplimiento de requisitos mínimos técnicos en sitio Web Público del fabricante (URL)</li> <li>• La declaración en la que conste que su producto funciona con los sistemas de información descritos en los requisitos mínimos especificados.</li> </ul>
<b>EDATALIA DATA SOLUTIONS S.L.</b>  <b>LOTE 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración <b>empresas pertenecientes a un mismo grupo</b>: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.</li> <li>- <b>Garantía Provisional</b>: Justificante de haber constituido la garantía provisional por el importe señalados en la Cláusula 1 Apartado 10 del PCAP, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la Cláusula 9 del citado pliego.</li> <li>- <b>Documentación relativa a los productos ofertados</b>. Acreditar que los productos ofertados cumplen los requerimientos mínimos indicados en la cláusula 6 (lote 2), del Pliego de Prescripciones Técnicas, según se requiere en la Cláusula 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere aclaración en relación al apartado 6.2 Suministro de software de inserción de firma en documentos pdf sobre si el producto software presentado puede instalarse en entornos distintos de SIE para los que se solicita una aplicación de captura de firma independiente y autónoma (no integrada con SIE), que permita la firma de documentos pdf en entornos de escritorio Windows.</li> </ul> </li> <li>- <b>Aportar la documentación del sobre Nº 1 firmada según la Cláusula 11 del PCAP</b>, según la cual "los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante <u>firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación"</u> establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado".</li> </ul>
<b>SOPORTE TECNICO INTEGRAL DE TARJETAS SL</b>  <b>LOTES 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración <b>empresas pertenecientes a un mismo grupo</b>: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.</li> <li>- En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "<b>DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN</b>" (DEUC): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimentar la <b>Parte IV</b>: Criterios de selección en cuanto a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>-(Solvencia técnica y profesional:</b> Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.</li> </ul> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de <b>60.000,00 - euros</b>, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p>La relación aportada ha de estar referida a suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato <b><u>por lo que se ha de indicar en la misma el objeto de los contratos.</u></b></p>
--	--

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 8 de noviembre de 2019** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<http://gestionesytramites.madrid.org>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes abiertos**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

**EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

**Fdo.: Rafael Vera Urueña**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036995825584556501806**