

Madrid, 14 de abril de 2021.

Exclusiones en la fase de revisión de la documentación administrativa correspondientes a la licitación, por procedimiento abierto, de un SUMINISTRO DE BOBINAS DE HILO DE CONTACTO TIPO BF-150/Cu-ETP Y BF-107/CuETP EMPLEADAS EN EL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN DE LA CATENARIA DE METRO DE MADRID (Licitación 6012100076).

Metro de Madrid S.A., una vez examinada la documentación administrativa de las ofertas presentadas a esta licitación, ha acordado la siguiente exclusión, por los motivos que se indican a continuación:

En el apartado 21. "Solvencia técnica y profesional" del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares (PCP), se indica lo siguiente:

"Los licitadores deberán cumplir los siguientes requisitos de solvencia técnica y profesional:

Certificado acreditativo del sistema de gestión de la cadena de suministro que garantice el suministro del producto solicitado en tiempo, forma y calidad durante toda la vigencia del contrato. Serán válidos entre otros cualquiera de los siguientes documentos:

- Carta de compromiso emitida por el fabricante homologado del producto objeto de la solicitud en la que se comprometa durante la vigencia del contrato al suministro del producto ofertado por el licitador.
- Carta de compromiso emitida por un distribuidor oficial de la marca/fabricante de los repuestos objeto de la solicitud en la que se comprometa durante la vigencia del contrato al suministro de los repuestos ofertados por el licitador.
- Certificado del fabricante homologado, en la que se identifique al oferente como distribuidor oficial. En el caso de presentar esta documentación se deberá acreditar que dicha relación sigue vigente.

En caso que la carta de compromiso no sea emitida por el fabricante homologado, se deberá acreditar que el firmante es distribuidor oficial de la marca/fabricante.

En caso que el licitador corresponda con el fabricante homologado del hilo no será necesaria la presentación de este certificado".

"Para acreditar su solvencia técnica y profesional, los licitadores deberán aportar la declaración responsable incluida como anexo III del PCP como parte de la documentación administrativa, indicando que cumplen las condiciones exigidas. La no presentación de la declaración indicada dará lugar a un plazo de subsanación de tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la oferta será excluida del procedimiento".

En el apartado 32. “Subcontratación” del cuadro resumen del PCP, se indica lo siguiente:

“¿Existen tareas críticas respecto de las que no es posible la subcontratación? No”.

“En caso de subcontratación se deberá tener en cuenta que sólo se admite los repuestos de los fabricantes homologados, por lo que la fabricación del material objeto de esta licitación deberá ser realizada por dicho fabricante”.

“¿Es preciso aportar información previa sobre la subcontratación? Sí”

“Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje estimado, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar la realización parcial de las prestaciones objeto del contrato, según se prevé en la declaración responsable incluida como anexo III del PCP”.

En el apartado 42. “Índice de la documentación administrativa a incluir en la oferta” del cuadro resumen del PCP, se indica lo siguiente:

“La documentación administrativa deberá presentarse en uno a varios archivos con un formato que garantice la inalterabilidad de los mismos (preferiblemente PDF)”.

“Dicha documentación deberá estar paginada, al igual que su índice, que deberá respetar el contenido y orden que se indica a continuación:

- a. **Declaración responsable de acuerdo con el anexo III del PCP.** En el caso de que dos o más empresas se presenten bajo el compromiso formal de constituirse en UTE, se deberá presentar una Declaración Responsable cumplimentada y firmada conforme a dicho anexo por cada una de las empresas indicadas.
- b. Compromiso de Constitución de UTE según el anexo IX de este PCP (únicamente se aportará en caso de que dos o más empresas se presenten bajo el compromiso formal de constituirse en UTE y será adicional a la declaración citada en el punto anterior).
- c. **Declaración responsable de acuerdo con el anexo III Bis del PCP (firmado por el representante de la empresa a la que se recurre para acreditar por otras entidades), en su caso”.**

En la condición 3.2. “Solvencia, Clasificación, Habilitación y Adscripción de medios” del PCP, se indica lo siguiente:

“Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica y financiera y técnica y profesional en los términos previstos en los apartados número 19, 20, 21, 23 y 24 del cuadro resumen del PCP. La acreditación documental de la solvencia se llevará a cabo conforme a lo previsto en dichos apartados”.

“Si el empresario recurre a las capacidades de otras entidades amparándose en lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar la declaración responsable contemplada en el Anexo III Bis de este PCP, debidamente cumplimentado y firmado digitalmente por el representante legal del cedente de los medios externos”.

En la condición 6.3. “Documentación administrativa” del PCP, se indica lo siguiente:

“La documentación administrativa a insertar en la aplicación SRM deberá incluir en todo caso la declaración responsable incluida en el anexo III del PCP, debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente por el licitador o su representante legal. Además, en los casos en los que el licitador acredite la Habilitación, Clasificación, Solvencia y/o Adscripción de medios por otras entidades, deberá aportarse la declaración responsable incluida en el anexo III Bis del PCP, debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente por el representante de la empresa a la que se recurre”.

En la condición 8.2. “Apertura y calificación de la documentación administrativa” del PCP, se indica lo siguiente:

“Si Metro de Madrid observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará a los licitadores interesados para que éstos corrijan o subsanen la documentación, o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios”.

“Metro de Madrid, una vez calificada la documentación anterior y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las ofertas que cumplen las circunstancias que deban quedar acreditadas en virtud de lo exigido a efectos de documentación administrativa y, en su caso, a declarar excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato a las que no las cumplan”.

En la condición 11.20. “Subcontratación” del PCP, se indica lo siguiente:

“El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo respecto de aquellas tareas críticas cuya ejecución se reserve al contratista de acuerdo con lo previsto en el apartado 32 del cuadro resumen del PCP”.

La empresa **SYSTECH RAIL IBÉRICA, S.L.**, en el Anexo III “Declaración Responsable”, del PCP, presentado, **indicó la intención de subcontratar el 100% del contrato de suministro objeto de esta licitación, pero en los pliegos no se contempla esta posibilidad.**

En consecuencia, Metro de Madrid inicia el trámite de **subsanaciones de la documentación administrativa** correspondiente, mediante un escrito remitido el día **5 de abril de 2020** a través de la aplicación de notificaciones electrónicas **COMUNÍCATE**, en el que requiere a la empresa **SYSTECH RAIL IBÉRICA, S.L.** lo siguiente:

- **Anexo III, del PCP, debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por su representante legal.**

La empresa SYSTECH RAIL IBÉRICA, S.L. **presentó, en plazo, lo siguiente:**

- **Anexo III, del PCP, firmado electrónicamente por su representante legal, en el que indica la intención de acreditar el requisito de solvencia técnica basándose en la solvencia de otras entidades.**
- **Anexo III Bis, del PCP, donde se indica la otra empresa a la que se recurrirá para acreditar el requisito de solvencia técnica, pero no firmado electrónicamente por el representante legal de esa otra empresa a la que se recurre, como se indica en las condiciones del PCP.**

En consecuencia, y de conformidad con lo previsto en los apartados 21. “Solvencia técnica y profesional”, 32. “Subcontratación” y 42. “Índice de la documentación administrativa a incluir en la oferta” del cuadro resumen del PCP, y las condiciones 3.2. “Solvencia, Clasificación, Habilitación y Adscripción de medios”, 6.3. “Documentación administrativa”, 8.2. “Apertura y calificación de la documentación administrativa” y 11.20. “Subcontratación” del PCP, la oferta de la empresa **SYSTECH RAIL IBÉRICA, S.L. queda excluida** de la licitación.