



DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SUM-09826/2022

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN/ACLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 31 de octubre de 2022, solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado “**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTOS AUDIOVISUALES EN CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES)**”

Lote 1 y 2: ITAS SOLUTIONS, S.L

En la documentación presentada se observan los siguientes defectos u omisiones, debiendo **subsanarlos** de la siguiente forma:

2.1 Capacidad de obrar: No presenta la documentación.

Deberá presentar escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

2.2 Apoderamiento: No presenta la documentación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación **declarado bastante** para concurrir y contratar **por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid**. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

2.3 Acreditación de la solvencia económica y financiera: No presenta las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil (si el empresario estuviera inscrito en este Registro) y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

Se estimará acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.

Lote 1: 62.161,00 euros.

Lote 2: 30.400,00 euros.



2.4 Acreditación de la solvencia técnica o profesional: los certificados presentados no resultan válidos por lo siguiente:

- MEDLUMICS: se presenta un certificado de obras de pintura. El contrato en licitación es un suministro por lo que no resulta válido.
- BRICOLAJE CRICOMAN SLU: el certificado presentado es de obras en instalaciones eléctricas realizadas en el año 2018, por lo que no es válido al no estar dentro de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021) y por qué no corresponde al objeto del contrato de suministros.
- LOTE A1 HOSPITAL DE EMERGENCIAS DE MADRID EXPEDIENTE 0113: presenta un certificado de obras eléctricas. El contrato en licitación es un suministro por lo que no resulta válido.
- GE HEALTHCARE ESPAÑA SA: el certificado presentado es de obras de baja tensión realizadas en 2016. Por un lado, el contrato en licitación es un suministro por lo que no resulta válido. Y, por otro lado, las obras se realizaron en 2016, por lo que no están dentro de los tres últimos años.

Además, los certificados aportados no aparecen desglosados para comprobar que se corresponden con los tres primeros dígitos del código CPV de los productos que se solicitan o no cubre la cuantía mínima establecida o no se corresponde con el código CPV solicitado.

Por lo tanto, deberá acreditar haber realizado, durante uno de los tres últimos años, suministros que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, atendiendo a tal efecto a los **tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV**, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de cada uno de los lotes. Se entenderá acreditado cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los tres últimos sea igual o superior a los siguientes importes:

Lote 1: 62.161,00 euros.

Lote 2: 30.400,00 euros.

Los suministros efectuados se acreditarán mediante una relación de los suministros, en la que se indicará su naturaleza y cuantía, así como con **certificados** expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deberán incluir objeto, importe, fecha y el destinatario, público o privado de los suministros, así como la indicación de la correcta ejecución del mismo.



En consecuencia, se concede de plazo a dicha empresa hasta las **23:59:59 del día 5 de noviembre de 2022** para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio". Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

Madrid, a la fecha de la firma
LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Estela Vázquez Lacunza