

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

OBRA DE REPARACIÓN DE LOS HUECOS DE LAS VENTANAS DEL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. (Expte PAS-OBRA 075/24).

1.- Objeto

El objeto de este Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) es describir las condiciones técnicas necesarias para la contratación de la obra de reparación de los huecos de las ventanas del área de hospitalización.

Para su realización se ejecutará la obra conforme al Proyecto adjunto al presente PPT, planos de implantación y estado de mediciones. Este proyecto forma parte integral de la documentación de licitación, en cuanto no se contradiga con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas, que tienen prevalencia sobre el proyecto.

2.- Localización

La obra se ejecutará en la fachada de los tres bloques de hospitalización del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, situado en la calle Budapest nº 1 de Alcorcón, Madrid.

La actuación que se contempla en el proyecto consiste exclusivamente en la reparación de los dinteles de los huecos de las ventanas del área de hospitalización, tomándose las medidas necesarias para la continuidad, sin alteraciones significativas de la actividad hospitalaria, mientras se ejecutan las obras.

3.- Fases del trabajo y duración

Los trabajos se realizarán en diferentes fases, según la planificación de la obra presentada por el adjudicatario en su oferta.

En cualquier caso se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial y se pondrán los medios necesarios según las indicaciones de los protocolos para la prevención y el control de infecciones, así como lo prescrito por los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del Hospital. Asimismo incorporarán planificación detallada de la obra. El plazo de ejecución será, como máximo, de 6 meses, contados desde el día siguiente al de la firma del acta de comprobación del Replanteo, pero se valorará la reducción de dicho plazo.

4.- Medios materiales y personales

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y la organización adaptada a la naturaleza de los trabajos contratados, para lo cual habrá de contar, como mínimo, de los medios personales adecuados, debiendo designar un interlocutor permanente con la Dirección Facultativa y la Subdirección de Infraestructuras y Servicios Generales del Hospital. Los medios mínimos asignados serán de:

- 1 Jefe de Obra (Titulado en Ingeniería de la edificación, Arquitectura Técnica o equivalente), con experiencia mínima de dos años, demostrada en obras de similar naturaleza a la que es objeto del contrato (reparación de fachadas, en el sector del albañilería y cantería).

- 1 Encargado de obra con experiencia mínima de dos años, demostrada en obras de similar naturaleza a la que es objeto del contrato (reparación de fachadas, en el sector del albañilería y cantería).

La organización y adscripción de recursos humanos y los medios técnicos ofertados por el licitador, revestirá la naturaleza de COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN que deberá concretarse como solvencia requerida en el Anexo II Modelo de Declaración Responsable Múltiple del PCAP e incluirse en el Sobre 1.

5.- Condiciones técnicas particulares

5.1. Las superficies incluidas y descripciones, quedan descritas en el proyecto que acompaña a este documento.

5.2. El proyecto puede ser modificado en replanteo previo al inicio de las obras o en lo sucesivo, de acuerdo a la decisión colegiada de la Dirección Facultativa y la propiedad. Los presupuestos contradictorios o las propuestas de liquidación serán también potestad de la Dirección Facultativa.

5.3. La empresa asignará a la obra un representante cualificado que actuará como enlace único con la propiedad, representada por la Dirección Económico Financiero del Hospital.

5.4. Cualquier modificación de la obra que sea planteada por la propia empresa adjudicataria o Dirección Facultativa, deberá de ser aceptada por la propiedad, representada por la Dirección Económico Financiero del Hospital.

5.5. El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras, el documento de coordinación de labores empresariales con el servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital.

El adjudicatario ejecutará la obra conforme a la normativa vigente sobre Prevención de Riesgos Laborales, realizando los trabajos con absoluta garantía para los profesionales, usuarios y terceros. Asimismo, se adoptarán todas las medidas necesarias para evitar la afectación a terceros, impidiendo el acceso de personal ajeno a las obras y minimizando el impacto de las mismas en áreas adyacentes, incluyendo la señalización preceptiva tanto de obras como de circulaciones afectadas por las mismas.

El adjudicatario deberá limitar perfectamente el ámbito de las obras, con los elementos de protección que sean necesarios, que se mantendrán en todo momento en perfectas condiciones de conservación y señalización.

5.6 El adjudicatario cumplirá con la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Hospital. Será el responsable de la gestión de todos los residuos que generen sus actividades y sus costes estarán incluidos en la oferta.

5.7. El coste de la contratación de la coordinación del Plan de Seguridad y Salud durante la obra será asumido por el adjudicatario. La designación del coordinador será realizada por el Hospital.

5.8. El adjudicatario gestionará y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarias para la realización de la obra.

5.9. El contratista elaborará un plan de seguridad y salud en el trabajo, en aplicación del estudio de seguridad y salud incorporado en el proyecto.

5.10. Al finalizar la obra, antes de proceder a la recepción de la misma, se aportará por la empresa adjudicataria la siguiente documentación:

- Se aportarán planos "as built" con la nueva distribución y de las instalaciones modificadas con detalle de lo ejecutado. Toda la documentación debe ser entregada en soporte papel (dos copias), y digital: Documentos, planificación de obra, planos, presupuestos e imágenes a rastrear en los formatos de mayor aplicación en el mercado (Microsoft Word, Microsoft Project, Microsoft Excel, Autocad, jpg).
- Se aportará fichas técnicas de todos los materiales utilizados en la reparación de los huecos de las fachadas.

6.- Incidencias durante la ejecución de las obras.

No se realizará ninguna actuación que implique corte de cualquier suministro o que pueda afectar al normal funcionamiento del Hospital sin que se acuerde previamente con la Dirección del Hospital

Toda actuación que sea necesario acometer fuera de la zona afectada por los trabajos tendrá que ser consultada previamente con la Dirección del Hospital, quién programará los trabajos y autorizará la realización de los mismos tras acuerdo con los Servicios afectados.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados por el adjudicatario tendrá que ser reparados por el mismo, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas a partir de la recepción de la notificación por parte de la dirección del Hospital. En el caso de que la dirección del Hospital considere la incidencia como de resolución urgente por su gravedad a la hora de afectar a la normal actividad del centro, el plazo de resolución podría acortarse.

7. Visita a las instalaciones existentes

El Hospital planificará una visita guiada a los espacios en los que se ha de ejecutar la obra, en la fecha y hora que se indica en el anuncio de licitación.

Dicha visita, no obligatoria, se realizará en la fecha y hora que se indican en el anuncio de licitación.

En Alcorcón, a la fecha de la firma

Firmado digitalmente por: CRESPO TOUBES PATRICIA
Fecha: 2024.10.11 14:29

Fdo.: Patricia Crespo Toubes

Subdirectora de Infraestructuras y Servicios Generales

CONFORMES,

POR EL ADJUDICATARIO:

POR EL HOSPITAL,

Firmado digitalmente por: MODOALDO GARRIDO
MARTIN - ***
Fecha: 2024.10.11 14:40

Fdo.

Fdo. Dr. Modoaldo Garrido

Director Gerente

Firmado digitalmente por: ALONSO PUNTER JUAN CARLOS
Fecha: 2024.10.11 14:30

Fdo. Juan Carlos Alonso Punter

Director Económico Fin. y SS.GG.