

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE OBRAS DE LA FUNDACIÓN IMDEA ENERGÍA PARA LA ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TORRE SOLAR Y SUS INSTALACIONES EN EL MARCO DEL PROYECTO SUN-to-LIQUID II-A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

1. ANTECEDENTES Y OBJETO DE LICITACION

La Fundación IMDEA Energía (en adelante, IMDEA Energía o la Fundación) es un centro de investigación que depende de la Comunidad de Madrid cuyo objetivo es desarrollar actividades de I+D de excelencia en el ámbito de las tecnologías energéticas limpias y renovables.

La Fundación ha sido beneficiaria de una ayuda de investigación para el desarrollo del Proyecto SUN-to-LIQUID II, financiado por el programa marco de investigación e innovación de la Unión Europea Horizonte Europa bajo el acuerdo de subvención N° 101122206.

La Fundación cuenta en la actualidad con un campo solar de 169 heliostatos y una torre que requiere de trabajos de acondicionamiento de la propia torre, del terreno y de sus instalaciones para albergar los ensayos previstos en el marco del proyecto SUN-to-LIQUID II. Las condiciones y descripción de los criterios técnicos para la realización de dichos trabajos son el objeto del presente pliego técnico. Para ello, se ha elaborado un Proyecto de Ejecución que se anexa a la presente licitación formando parte indivisible de la misma.

El emplazamiento de las obras objeto del presente contrato estará en una parcela propiedad del Ayuntamiento de Móstoles, que ha cedido a la Fundación mediante concesión demanial. Dicha parcela cuenta con una superficie de 5.320 m² y forma parte de la parcela 7.1 del sector PAU 5 del Parque Tecnológico de Móstoles, Comunidad de Madrid.

2. DESCRIPCION GENERAL DE LA SOLUCIÓN ADOPTADA

El objeto del presente pliego es describir de forma general las obras a realizar en la parcela para la adecuación y acondicionamiento de la torre solar y sus instalaciones en el marco del proyecto SUN-to-LIQUID II, todo ello de acuerdo con la documentación detallada en el Proyecto de Ejecución que se adjunta a esta licitación, memorias, planos, cuadros de precios y del presente pliego, que revestirán carácter contractual y deberán ser firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

De manera general los trabajos consistirán en el desmontaje parcial de la torre solar, junto con la reforma de las plantas superiores de la misma, para el proyecto SUN-to-LIQUID II, así como la adecuación e implantación de las instalaciones y servicios necesarios para el desarrollo del indicado proyecto.

Se describe a continuación de forma general las obras a realizar que se encuentran exhaustivamente detalladas en la documentación del Proyecto de Ejecución que acompaña a los pliegos de esta licitación.

En el proyecto SUN-to-LIQUID, actualmente, se desarrollan ensayos en el campo solar de heliostatos que la Fundación tiene operativo, ocupando un espacio estimado de 2.500 m² de los 5.320 m² de superficie total de la parcela a acondicionar. Para albergar estos

ensayos es necesario remodelar la actual torre del campo solar, así como acondicionar el terreno a las nuevas necesidades y dotar de acometidas y elementos auxiliares al nuevo proyecto SUN-to-LIQUID II.

Así pues, el proyecto SUN-to-LIQUID II, desarrolla y define el siguiente programa general:

- Acondicionamiento de la parcela y de los espacios para la instalación de nuevos elementos auxiliares.
- Reforma de la Torre Solar existente para la ubicación de los nuevos equipos.

Previamente a la remodelación de la torre solar existente, se debe contemplar, la demolición parcial de las plantas superiores de la misma, sustituyendo sus forjados y elevando la planta de cubiertas, y así hacerla viable para las nuevas actividades científicas previstas, y poder alcanzar los objetivos del proyecto SUN-to-LIQUID II. Dichas instalaciones experimentales necesitarán de acometidas y espacios para el emplazamiento de los diferentes componentes, así como vías de acceso a los mismos.

Para poder cumplir con las indicaciones anteriormente expuestas, se ha propuesto la remodelación y revisión de la torre existente, manteniendo sus geometrías y remodelando sus plantas superiores, junto con la revisión del área anexa y contigua para la ubicación del campo de heliostatos.

La torre solar reformada, tiene entrada restringida en su planta baja, a la que se accederá desde la vía perimetral sur y próxima al linde sureste de la nueva parcela, a una cota altimétrica estimada de 659,21 metros, esta cota podrá tener modificaciones en el desarrollo de las obras.

La torre solar reformada, está directamente vinculada con el campo de heliostatos, y en los niveles 04 y 05 se situarán los instrumentos de captación solar. En la zona norte del campo de heliostatos se situará la sala de control, existente, donde permanecerán los técnicos que supervisarán los experimentos.

Con estas condiciones de partida se han proyectado las nuevas instalaciones para el proyecto SUN-to-LIQUID II.

La torre solar reformada, tendrá la misma superficie de trabajo que la actual, contará con dos zonas de ensayos situadas en los niveles 04 a la cota 12 m y 05 a 15 m. La cubierta de la torre que cubre la zona de ensayos (N 05 a 15 m), se elevará para que esta zona tenga una altura libre de 3,5 metros, 0,5 metros superior a la de la actual torre.

Esta nueva cubierta será transitable y sobre ella se deberán poder instalar equipos específicos como, estaciones meteorológicas, anemómetros, etc. ..., y contará con barandillas perimetrales para evitar riesgos en altura, pasamanos, guarda-rodillas, rodapié, etc. ..., y pararrayos.

En la torre remodelada, se ha previsto la instalación de un ascensor para cargas nominales de 1.500 kg, para la subida de material.

En los niveles superiores se instalarán polipastos o puentes grúa, en su techo, necesarios para el movimiento de los equipos a instalar en estos niveles.

En las fachadas de los niveles superiores, zonas de ensayos y ubicación de sus instalaciones, la estructura portante de la torre deberá permitir la ubicación de huecos funcionales en las zonas norte, este y oeste, es decir, sus posibles arriostramientos y refuerzos estructurales permitirán la apertura de huecos según las necesidades que se han solicitado por parte de los responsables del proyecto SUN-to-LIQUID II.

En la fachada lateral este de los niveles superiores, se contará, con huecos de ancho mínimo de 1,5 metros y, donde corresponda, se instalarán puertas correderas verticales y barandillas practicables de protección, para así poder mover, las máquinas que se instalarán en estas plantas de la torre, mediante las grúas-puente indicadas anteriormente. La fachada norte del nivel inferior (N 04), en la zona de ensayo inferior, la estructura portante podrá contar con los necesarios arriostramientos que permitan la instalación de un receptor solar.

Los responsables de este proyecto, en su propuesta de programa, hacen hincapié en las medidas de seguridad que se deben instalar en la torre remodelada, tales como; anclajes para arneses de seguridad cuando se abra las puertas correderas, anclajes para trabajos verticales, como instalaciones de paneles, escudos térmicos, o mantenimiento de la torre, Las barandillas deberán tener rodapiés

Esta instalación deberá contar con instalación de canalizaciones de gases especiales, aire comprimido, vacío, vapor, agua de refrigeración, alimentación eléctrica y voz/datos.

También se han tenido en cuenta las indicaciones de distribución de cargas en zonas de ensayos, en general en los niveles 04 y 05 se ha previsto una carga total de 550 kg/m² y en la plataforma superior N05 se implantarán maquinarias con dos cargas puntuales de 1.200 kg cada una de ellas, consideraciones que se han tenido en cuenta para la revisión del cálculo estructural de la torre reformada.

Tal y como se ha indicado anteriormente, los usos característicos de estas instalaciones son los propios de un proceso de experimentación, investigación, desarrollo e innovación. Estas instalaciones cuentan con un área de control, existente, que dispone de una sala específica para el control de los procesos de experimentación e investigación, prevista para los técnicos, situada en la zona norte del campo de heliostatos.

La torre solar reformada, será un espacio de uso restringido y en su base se construirá un espacio para la ubicación de los equipos auxiliares necesarios, para el desarrollo de los ensayos y experimentos que se realizarán en esta instalación.

Las zonas de demostradores, es decir el campo de heliostatos, se situarán al norte de la torre, estableciéndose un campo abierto y exterior para la instalación de los espejos móviles. En el desarrollo de las obras, se revisarán y mejorarán los servicios e instalaciones existentes y que serán necesarias y suficientes para el desarrollo de los trabajos del proyecto SUN-to-LIQUID II.

El desarrollo funcional de la torre reformada será el siguiente:

SUPERFICIES ÚTILES. INSTALACIONES PARA SUN-to-LIQUID II.

EDIFICACIONES para las instalaciones científicas SUN-to-LIQUID II.

SUPERFICIES ÚTILES TORRE SOLAR

NIVEL 0	31,85 m ²
NIVEL 1	6,24 m ²
NIVEL 2	6,24 m ²
NIVEL 3	6,24 m ²
NIVEL 4	16,26 m ²
NIVEL 5	15,21 m ²
CUBIERTA	16,30 m ²

TOTALES. SUPERFICIES ÚTILES SUN-to-LIQUID II. 98,34 m²

SUPERFICIES CONSTRUIDA TORRE SOLAR

NIVEL 0	33,96 m ²
NIVEL 1	7,06 m ²
NIVEL 2	7,06 m ²
NIVEL 3	7,06 m ²
NIVEL 4	26,78 m ²
NIVEL 5	26,78 m ²
CUBIERTA	28,02 m ²

TOTALES. SUPERFICIES CONSTRUIDAS SUN-to-LIQUID II 143,78 m²

Total, superficie de ocupación. 35,41 m²

El sistema estructural metálico de la torre reformada se ha revisado y remodelado para poder ajustarse a las nuevas necesidades. Sobre los pórticos metálicos y vigas existente, revisados y reformados, se apoyarán entramados estructurales o planos horizontales constituidos por vigas metálicas y forjados de chapas.

La torre solar reformada, es un edificio sin ocupación y solo para instalaciones relacionadas con los proyectos de investigación. Su configuración exterior será, similar a la actual torre, cuya presencia ya está consolidada, por lo que la torre no supondrá un impacto en este entorno y de alguna manera su implantación podrá entenderse como parte del conjunto de las actuales instalaciones de la Fundación IMDEA Energía.

3. DETERMINACIONES DEL PRESENTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES

El objeto del presente Pliego es el establecimiento de las condiciones técnicas que han de regir la adjudicación por parte de la Fundación IMDEA Energía y posterior ejecución de las obras para la adecuación de las instalaciones científicas previstas en el proyecto de investigación SUN-to-LIQUID II para la Fundación IMDEA Energía.

Las dudas que se planteen en la aplicación o interpretación del proyecto serán dilucidadas por la Dirección Facultativa de las Obras.

Por el mero hecho de participar en el procedimiento de licitación, se presupone que el Adjudicatario (también denominado el "Contratista" o la "Contrata") y los subcontratistas aceptan el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA PLANIFICACION DE LOS TRABAJOS

Las obras objeto del contrato, conforme se define en el Pliego de Cláusulas Jurídicas, se desarrollarán mediante un plan específico, que deberá recoger todas las circunstancias y condicionantes que sea necesario tener en cuenta al tiempo de la ejecución de los correspondientes trabajos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- El licitador deberá presentar a la Fundación, para su aprobación, el programa de trabajo correspondiente a cada una de las obras objeto de la licitación en el plazo de 7 días naturales desde la firma del acta de replanteo.
- Los Planes de Obra que se presenten deberán ajustarse al Programa de Trabajo propuesto por el Adjudicatario en su oferta y reflejarán los hitos de control y seguimiento cuyo establecimiento se proponga para verificar el cumplimiento del mismo.
- Los Planes de Obra reflejarán igualmente el inicio y finalización de cada tarea, al mismo tiempo que reflejarán el "camino crítico de cada obra" y vincularán las tareas antecesoras y sucesoras de una tarea. Asimismo, deberán reflejar la cuantificación económica, por capítulos, en su margen izquierdo y la obra ejecutada cada mes en el margen inferior.
- Una vez aprobado por la Fundación, previo informe favorable de la Dirección Facultativa de las Obras y del Project Manager de Proyecto, los Planes de Obra pasarán a formar parte del contrato y vincularán a ambas partes, determinando el régimen de pagos, tal y como se prevé en el Pliego de Cláusulas Jurídicas.

El incumplimiento de los Planes de Obra implicará las oportunas responsabilidades del Adjudicatario ante la Fundación por incumplimiento contractual.

El ritmo de las obras podrá ser superior al previsto por los Planes de Obra sin que por ello la empresa adjudicataria genere cualquier derecho de cobro anticipado.

5. DESARROLLO DE LAS OBRAS

Los criterios básicos para el desarrollo de las obras objeto del contrato serán los siguientes:

- La ejecución de las obras deberá ajustarse estrictamente a los documentos de proyecto, no pudiendo realizarse modificaciones sin la aprobación previa por parte del Órgano de Contratación.
- El Plan de Seguridad y Salud para las obras objeto del Contrato deberá estar redactado antes del inicio de las mismas (en concreto, deberá entregarse antes de la comprobación del replanteo con tiempo suficiente para posibilitar su aprobación por parte del Coordinador de Seguridad y Salud), debiéndose incorporar al mismo los medios ofertados en la documentación base de licitación.
- Una vez entregado el Plan de Seguridad y Salud y emitido el correspondiente informe por el Coordinador de Seguridad y Salud se dispondrá de un plazo complementario de cinco (5) días para subsanar las deficiencias detectadas. Posteriormente, y antes del inicio de las obras, el Coordinador de Seguridad y Salud procederá a la Aprobación del Plan.
- Si durante el transcurso de las obras surgiese alguna incidencia que diese lugar a modificaciones sustanciales de este Plan, deberá redactarse uno nuevo recogiendo las especiales circunstancias y tramitarse en un plazo máximo de quince (15) días hábiles.
- El desarrollo de las obras se deberá realizar con estricta sujeción al Plan de Obras.

- Los medios ofertados en la documentación base para la licitación deberán estar disponibles desde el inicio de las obras, manteniéndolos incorporados a las mismas hasta que la Dirección Facultativa de las Obras anote lo contrario en el Libro de Órdenes.
- Los permisos finales, boletines y demás documentación necesaria para la legalización de las obras y sus instalaciones, deberán estar a disposición de la Fundación antes del Acta de la Recepción, para su comprobación.

6. PROJECT MANAGER DE PROYECTO

La Fundación podrá nombrar un técnico con carácter de Project Manager de Proyecto que se encargará de la coordinación y seguimiento del trabajo a realizar, así como del cumplimiento de los documentos de proyecto, y que actuará en todo momento en nombre y por cuenta de la Fundación, ejerciendo cuantas facultades le sean delegadas por ésta.

Las funciones principales del Project Manager de Proyecto son las siguientes:

- Actuar en todo momento como representante de la Propiedad, especialmente en todos los temas técnicos referidos al Proyecto en todas sus fases.
- Asesorar a la Propiedad en todos los aspectos que surjan durante todas las fases de Proyecto.
- Coordinar la labor de todos los agentes implicados en el Proyecto.
- Velar por el cumplimiento de los objetivos del Proyecto en cuanto a Presupuesto, Plazo y Calidad, validando las certificaciones emitidas por el adjudicatario y controlando el cumplimiento de los hitos establecidos contractualmente.
- Recopilar toda la información y documentación generada por los diferentes agentes de cara al cumplimiento de la Normativa y de los acuerdos contractuales contraídos entre la Propiedad y los diferentes agentes.

El Contratista deberá en todo momento facilitar al Project Manager de Proyecto el cumplimiento de sus actuaciones.

7. EQUIPO TECNICO DE LAS OBRAS

El equipo técnico de las obras y su perfil profesional está descrito en el apartado 8 de la cláusula 1 del pliego jurídico del contrato.

8. MEDIOS TECNICOS Y HUMANOS

Los medios técnicos y el personal propuesto en la documentación de licitación de la obra deberán mantenerse incorporados a la misma siempre que la Dirección Facultativa de las Obras lo considere oportuno.

Cualquier variación sobre la propuesta deberá ser autorizada por la Dirección Facultativa de las Obras y el Project Manager del Proyecto.

La Dirección Facultativa de las Obras y la Fundación se reservan el derecho de exigir la sustitución de cualquier miembro del equipo técnico del Adjudicatario adscrito a la obra, cuando no cumpla eficazmente su misión. El Adjudicatario deberá notificar previamente a la Fundación el cese de la persona inicialmente designada, así como el nombre de su

sustituto. Las garantías prestadas por el Adjudicatario en virtud del contrato de obra quedan afectas a la eficaz actuación del equipo técnico.

9. CONTROL DE CALIDAD

El Control de Calidad será contratado y costado por el Adjudicatario que propondrá opciones de empresas de control al Project Manager para su revisión. La selección de la empresa de control será realizada por el Project Manager y por la Dirección Facultativa.

10. ESPECIFICACIONES CONSTRUCTIVAS

Los trabajos a realizar se ejecutarán de acuerdo con los Documentos de Proyecto correspondientes.

Todas las especificaciones de los Documentos de Proyecto serán vinculantes para el Adjudicatario, incluso las referencias a productos comerciales, los cuales sólo podrán ser sustituidos por otros de similares características mediante orden expresa de la Dirección Facultativa de las Obras, y siempre se producirá por conveniencia de la obra y respetando las cualidades de lo proyectado en cuanto a materiales, formas, secciones, medidas, texturas, colores y calidad en general del producto.

La Dirección Facultativa de las Obras podrá introducir cambios constructivos, tendentes a mejorar la solución adoptada o a simplificar el proceso constructivo, dentro de las características generales de la unidad de obra ó unidades de que se trate y de conformidad con los mecanismos previstos en el Pliego de Cláusulas Jurídicas y su documentación Aneja.

11. LIBRO DE ÓRDENES Y ASISTENCIAS Y LIBRO DIARIO DE INCIDENCIAS

En la Oficina de Obra existirá un Libro de Órdenes y Asistencias que será previamente diligenciado por los colegios profesionales que corresponda, abriéndose en la fecha de comprobación del replanteo y cerrándose en el momento de la firma del Acta de Recepción.

En el Libro de Órdenes y Asistencias se anotarán por la Dirección Facultativa de las Obras las instrucciones, comunicaciones y órdenes que estime oportuno dar, autorizándolas en cada momento con su firma, debiendo los contratistas firmar los correspondientes enterados de las mencionadas órdenes e instrucciones, siendo de obligado cumplimiento para los contratistas.

El Libro de Órdenes y Asistencias podrá formalizarse mediante actas independientes debidamente identificadas, fechadas, numeradas y firmadas, que se archivarán en el mismo legajo, constituyendo el conjunto de Libro de Órdenes y Asistencias.

En las Oficinas de Obra, el Adjudicatario tendrá un Libro Diario de Incidencias de Obra a disposición de la Dirección Facultativa de las Obras donde se indicarán las incidencias diarias de la obra, tales como correspondencia, notificaciones, inspecciones o visitas, la recepción de materiales, condiciones atmosféricas, mediciones de obra y en general todas aquellas cuestiones o incidentes que surjan diariamente en la marcha de la obra. El contratista estará obligado a dar a la Dirección Facultativa de las Obras las facilidades necesarias para la recogida de datos de toda clase que considere necesarios para que puedan ser llevados correctamente los citados libros.

12. CONDICIONES GENERALES DE INDOLE FACULTATIVA

Desde que se inicien las obras, y hasta su recepción, el Adjudicatario mantendrá el Equipo Técnico ofertado. Los integrantes de dicho equipo no podrán ausentarse temporalmente de la obra sin previo conocimiento de la Dirección Facultativa de las Obras y del Project Manager del Proyecto, debiendo notificarles, expresamente, la persona que durante su ausencia les ha de representar en todas sus funciones. Cuando se falte a lo anteriormente prescrito, se considerarán válidas las notificaciones que se efectúen al individuo más caracterizado o de mayor categoría técnica de los empleados u operarios de cualquier ramo que, como dependientes del Adjudicatario, intervengan en las obras y, en ausencia de ellos las depositadas en el domicilio designado como oficial del Adjudicatario, aun en ausencia o negativa de recibo por parte de los dependientes del Adjudicatario.

Es obligación del Adjudicatario el ejecutar cuanto sea necesario para la buena construcción y aspecto de las obras, aun cuando no se halle expresamente estipulado en los Documentos de Proyecto, siempre que, sin separarse del espíritu y recta interpretación lo disponga la Dirección Facultativa de las Obras y dentro de los límites de posibilidades que los presupuestos determinen para cada unidad de obra y tipo de ejecución.

13. GASTOS Y PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Las prestaciones y gastos complementarios incluidos en este apartado correrán a cargo del Adjudicatario y se considerarán incluidos, a todos los efectos, en el importe de la adjudicación:

- Anuncios de Licitación.
- Cartel de Obra.
- Formalización de contrato (si se eleva a escritura pública).
- Suministro de agua y luz durante la obra y sus correspondientes acometidas provisionales y definitivas.
- Instalación de saneamiento para la ejecución de la obra y su correspondiente acometida.
- Licencias, tasas y permisos municipales (excepto licencia de obra e ICIO).
- Vallado perimetral de la obra, así como la vigilancia de la misma.
- La ejecución y mantenimiento de viales y accesos provisionales necesarios para la ejecución de la obra.
- Los trabajos de reposición por rotura o desperfectos de la urbanización durante la ejecución de obra. Dichos trabajos se efectuarán de acuerdo con las Disposiciones del Ayuntamiento y demás organismos oficiales.
- Proyectos y Visados necesarios para legalizaciones de instalaciones del edificio.
- Oficina en Obra para la Dirección Facultativa de las Obras y para el Project Manager de Proyecto compuesta por despacho y sala de reuniones con mobiliario suficiente, luz natural y artificial, climatización (calefacción y aire acondicionado), teléfonos, fax, fotocopidora, sistema informático con conexión internet, impresora y cerradura con llave, mantenimiento y limpieza de esta oficina, incluyendo los suministros de luz, agua y teléfono.
- Planos *"as built"* de Final de Obra.

- Gastos para realizar el Control de Calidad.

14. RECEPCION Y CUMPLIMIENTO DE PLAZOS

El Adjudicatario deberá realizar el aviso previo de terminación de las obras con una antelación de cuarenta y cinco días naturales con la finalidad de tramitar la Recepción atendiendo a lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Jurídicas y su documentación aneja.

En lo relativo a los plazos de cumplimiento se estará igualmente a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Jurídicas y su documentación aneja, en el Plan de Obra aprobado y en la oferta adjudicada.

Para las dudas que pudieran surgir en la interpretación de la documentación aportada, deberán solicitar las aclaraciones oportunas, siempre por escrito, a la dirección de correo electrónico contacto.energia@imdea.org con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas.

15. DOCUMENTACIÓN

A continuación, se indica la información vinculante facilitada en formato electrónico para la ejecución del presente contrato de obras:

Anexo 1.- PROYECTO de EJECUCIÓN PARA LAS OBRAS QUE ALBERGARÁ LAS INSTALACIONES CIENTÍFICAS DEL PROYECTO DE SUN-to-LIQUID II. MÓSTOLES. COMUNIDAD DE MADRID. FUNDACIÓN IMDEA ENERGÍA.

- PARTE I MEMORIA PROYECTO de EJECUCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL PROYECTO SUN-to- LIQUID II. IMDEA Energía.
- PARTE I ANEJOS a la MEMORIA PROYECTO de EJECUCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL PROYECTO SUN-to- LIQUID II. IMDEA Energía.
- PARTE II PLANOS PROYECTO de EJECUCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL PROYECTO SUN-to- LIQUID II. IMDEA Energía.
- PARTE III PLIEGOS PROYECTO de EJECUCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL PROYECTO SUN-to- LIQUID II. IMDEA Energía.
- PARTE IV MEDICIONES y PRESUPUESTO PROYECTO de EJECUCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL PROYECTO SUN-to- LIQUID II. IMDEA Energía.
- PARTE V OTROS DOCUMENTOS PROYECTO de EJECUCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL PROYECTO SUN-to- LIQUID II. IMDEA Energía.