

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Pliego de Prescripciones Técnicas

***“MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE RECEPCIÓN Y
CONSULTA DE NOTICIAS DUERO-TELETIPOS”***



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO
“MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE RECEPCIÓN Y CONSULTA DE NOTICIAS DUERO-
TELETIPOS” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.**

ÍNDICE

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....	2
CLÁUSULA 2. OBJETO DEL SERVICIO.....	3
CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	3
CLÁUSULA 4. REQUERIMIENTOS DEL MANTENIMIENTO	3
4.1 Mantenimiento preventivo	4
4.2 Mantenimiento correctivo	4
4.3 Mantenimiento evolutivo.....	4
CLÁUSULA 5. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	5
5.1 Disponibilidad de medios	5
5.2 Responsable del mantenimiento	5
CLÁUSULA 6. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO.....	6
CLÁUSULA 7. CALIDAD	6
CLÁUSULA 8. CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	6

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), y por la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid –artículo 26– (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022), la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante, la **Agencia**), en el ejercicio de sus competencias, obra con plena autonomía financiera y de gestión, y opera bajo los objetivos de horizontalidad y centralización en la gestión de los servicios de informática y comunicaciones de la Administración de la Comunidad de Madrid, de modo que se garantice el mejor equilibrio técnico-económico entre las soluciones aplicadas y los servicios prestados, todo ello sin perjuicio de la necesaria atención a las peculiaridades propias de los servicios públicos que se prestan a los ciudadanos.

Entre las competencias que, conforme al apartado tercero del referido precepto, se atribuyen a la Agencia para el cumplimiento de sus objetivos se recogen, en concreto, las siguientes:

d) La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.

h) El diseño y ejecución en la Administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid, de los proyectos de sistemas y tecnologías de la información y comunicación electrónica que dan soporte a su operativa, incluyendo la planificación, diseño, gestión y operación de las tecnologías y sistemas que garanticen el funcionamiento de una Administración digital.

m) Asesoramiento y asistencia técnica en tecnologías de la información y comunicación electrónica.

La Dirección General de Medios de Comunicación, como Coordinadora de Gabinete de Comunicación, tiene entre sus competencias el seguimiento, recogida, ordenación y difusión en la Administración autonómica de las informaciones publicadas relativas a la Comunidad de Madrid [Decreto 229/2023, de 6 de septiembre](#), del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local (BOCM de 7 de septiembre de 2023).

Para ello, dicha Dirección y los Gabinetes de Prensa de las distintas Consejerías de la Comunidad de Madrid disponen del "**Sistema DUERO de recepción y consulta de noticias**" que cumple con la funcionalidad de recibir los teletipos enviados por las diferentes Agencias de Información.

El Sistema de recepción y consulta de noticias Duero - Teletipos es propiedad de Madrid Digital, figurando en el área de Gestión de Patrimonio como activo patrimonial nº 99042233.

El correcto funcionamiento de este producto es crítico por su impacto político-social y es necesario contratar el mantenimiento de las licencias para poder atender a las posibles incidencias que surjan.

CLÁUSULA 2. OBJETO DEL SERVICIO

El objeto del contrato es **el mantenimiento del Sistema de recepción y consulta de noticias Duero-Teletipos que permite gestionar el seguimiento, recogida, ordenación y difusión en la Administración Autonómica de las informaciones publicas relativas a la Comunidad de Madrid**, todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

El sistema de recepción y consulta de noticias Duero está compuesto por un conjunto de programas que capturan las noticias de hasta 16 agencias, que son recibidas a través de diversos medios de comunicación, como líneas punto a punto, antenas de televisión, vía satélite, servidores con protocolo POP3 o por transferencia de ficheros vía Internet.

Reconoce los formatos de noticias más utilizados por las agencias nacionales y extranjeras, más importantes, para la localización de los campos dentro del formato: indicadores de tipo, origen, titular, etc., que permiten su clasificación, de acuerdo con las necesidades de los usuarios. Dicha clasificación se realiza mediante la creación de repositorios, en adelante carpetas, donde el usuario accede para la realización de consultas evitando la visualización de noticias de menor o ningún interés para él.

Además de esta primera clasificación, común a todos los usuarios, cada uno de ellos dispone de la posibilidad de crear hasta cinco repositorios personalizados (buzones), donde se anotan las noticias que cumplen determinadas condiciones, asignadas por cada uno de ellos. Estos buzones son de acceso exclusivo al usuario propietario y no necesitan mantenimiento por estar limitado el número de anotaciones, de manera que una vez llegado al máximo, las siguientes provocarán el borrado de las más antiguas.

Todas las prestaciones del sistema están pensadas para facilitar la operación de los usuarios y optimizar el funcionamiento del servidor mediante la reducción del número de búsquedas, que son las operaciones que requieren más recursos y, por tanto, una mayor ocupación del procesador.

CLÁUSULA 4. REQUERIMIENTOS DEL MANTENIMIENTO

Elementos que forman el sistema:

- Receptor de noticia.

Recibe las noticias por las diversas vías de comunicación que utilizan las agencias de prensa, y tras almacenarlas en una zona intermedia, que está destinada a evitar pérdida de información y a conocer que dicha información está completa, antes de dirigirlas a la zona de almacenamiento definitivo. Este tipo de seguridad se podrá obtener sólo en los casos en que la zona de almacenamiento definitiva se encuentre en una máquina distinta.

- Consulta de noticias Duero.

Es una aplicación escrita para los distintos sistemas operativos Windows, que ofrece a los usuarios el acceso a las noticias de forma sencilla, aportando además un juego de tareas automáticas que evitan operaciones tediosas, al usuario, como el reconocimiento de aquellas noticias de su interés, en el momento de su recepción.

- Generador de titulares.

Crea un nuevo sistema de almacenamiento, destinado a albergar las noticias que serán presentadas por la aplicación ASP.NET, además de otras tareas, genera los índices a las noticias de mayor interés para cada uno de los usuarios.

- Aplicación DueroNet.

Está formada por un servicio Web más una aplicación Web.

El servicio Web proporciona a la aplicación Web los métodos que realizan las tareas de acceso a los recursos del servidor (generación de listados, captura de noticias, asignación-obtención de las condiciones de funcionamiento de los usuarios, etc.). La aplicación Web se responsabiliza de la atención de las acciones del usuario y de la presentación de las respuestas.

4.1 Mantenimiento preventivo

El mantenimiento preventivo debe incluir todas aquellas acciones destinadas al mejor funcionamiento del sistema. Se realizarán revisiones periódicas y el seguimiento, en visitas acordadas con la Agencia, de la operativa del ordenador y del funcionamiento de los programas.

4.2 Mantenimiento correctivo

Consiste en el diagnóstico y subsanación o reparación de los fallos o funcionamiento defectuoso de la aplicación, asegurando su operatividad, con las siguientes especificaciones:

- Atención telefónica en horario de 8:00h a 24:00h, de lunes a domingo. El contratista pondrá a disposición de la Agencia un número de teléfono, fax, cuenta de correo y personal de contacto, para la realización de cualquier consulta sobre aspectos relacionados con la explotación habitual del software.
- Asistencia IN-SITU, que implica la intervención y reparación de las anomalías de funcionamiento, en los lugares en que se encuentren instaladas las aplicaciones, cuando la incidencia no pueda ser solucionada telefónicamente. Ello implica la sustitución, si fuera necesario, de los componentes o partes afectadas.
- Tiempo de respuesta: Treinta minutos como máximo, que se computarán dentro del horario de atención, establecido anteriormente.
- Tiempo de resolución: Un máximo de veinticuatro horas, a contar desde la solicitud del servicio, para que el personal asignado por el contratista acuda al lugar de la instalación, en el supuesto de que la incidencia no pueda resolverse telefónicamente.

4.3 Mantenimiento evolutivo

Será precisa la instalación de las nuevas versiones que contengan opciones nuevas en sus programas y mejoras (módulos o programas nuevos) del producto objeto del contrato, en un plazo máximo de entrega de 15 días a partir de su fecha de comercialización, y la realización de todos los

cambios o ajustes necesarios inherentes al funcionamiento de la aplicación **Sistema de recepción y consulta de noticias Duero-Teletipos**.

La realización en el programa de adaptaciones de tipo normativo o legal que tengan incidencia sobre textos, literales, variables o parámetros, que no supongan alteración de código de los programas de los procesos.

Facilitar a Madrid Digital, las instrucciones necesarias, así como las operaciones y manuales de instalación y uso, a los que están sometidos los productos para su correcta utilización y operatividad.

Enviar boletines con informaciones relativas a la utilización del software, nuevos desarrollos y problemas detectados.

Facilitar las especificaciones técnicas sobre la infraestructura necesaria para la buena adaptabilidad de los productos objeto del presente contrato, comprometiéndose Madrid Digital a seguir las indicaciones facilitadas.

Madrid Digital podrá requerir del contratista los informes que sean necesarios para el adecuado seguimiento del contrato.

La cobertura del mantenimiento se extenderá al Gabinete de la Presidencia de la Comunidad de Madrid, a los gabinetes de prensa de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, al Organismo Autónomo Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, Organismo Autónomo Administrativo Madrid 112 y a los Parques de Bomberos de la Comunidad de Madrid.

El servicio debe estar disponible para dispositivos IOS y Android.

CLÁUSULA 5. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

5.1 Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales, necesarios para proporcionar el **soporte técnico** que pueda necesitar, para ejecutar con éxito los trabajos objeto del contrato.

El adjudicatario responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la ejecución del contrato. Durante la ejecución del contrato, Madrid Digital podrá verificar la cualificación profesional del equipo de trabajo.

5.2 Responsable del mantenimiento

El adjudicatario designará un Responsable de Mantenimiento, que será el responsable del mismo ante Madrid Digital.

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid digital designe a los efectos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

El adjudicatario, a través del Responsable del Mantenimiento, informará trimestralmente sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

CLÁUSULA 6. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el Responsable del Mantenimiento por parte del adjudicatario y el Responsable del Contrato que Madrid Digital designe.
- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

CLÁUSULA 7. CALIDAD

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos.

CLÁUSULA 8. CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de la oferta y, ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador podrá dirigirse a: Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

e-mail: MD_DAMUX_CONSULTAS_PLIEGO@madrid.org

El Director de Atención Multicanal y Experiencia de Usuario

Firmado digitalmente por: CONTRERAS NAVAS JUAN
Fecha: 2024 09 16 15:40

Fdo.: Juan Contreras Navas