



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Funded by
the European Union

CO-CAPTAIN ha sido financiado por el programa Horizonte Europa de la Unión Europea en virtud del acuerdo de subvención GA 101104784.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “APOYO TECNICO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INTEGRACIÓN EN EL PROYECTO CO-CAPTAIN CANCER PREVENTION AMONG INDIVIDUALS WITH MENTAL ILL-HEALTH, FINANCIADO AL 100% POR EL PROGRAMA HORIZONTE EUROPA DE LA UNIÓN EUROPEA EN VIRTUD DEL ACUERDO DE SUBVENCIÓN GA 101104784.”

1. INTRODUCCIÓN

Aproximadamente 84 millones de personas padecen un problema de salud mental en la Unión Europea (UE), existiendo evidencia científica de que estar diagnosticado de un problema de salud mental, en muchas ocasiones, enmascara otros problemas físicos a los que se enfrentan estas personas.

La incidencia de muchos tipos de cánceres es solo ligeramente mayor entre las personas con problemas de salud mental; no obstante, la mortalidad específica por cáncer es superior, siendo la segunda causa de muerte en esta población después del suicidio. Las personas con problemas de salud mental tienen tasas más altas de tabaquismo, y mayor prevalencia de sobrepeso. Ambos son factores de riesgo prevenibles frente al cáncer. Asimismo, son usuarios que frecuentan menos los servicios de Atención Primaria, lugar donde principalmente se llevan a cabo las acciones de promoción y prevención primaria y secundaria, en detrimento a sus citas en Salud Mental.

La Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, establece en su artículo 7 que “La finalidad del Sistema es favorecer la integración social, la igualdad de oportunidades, la autonomía personal, la convivencia familiar, la participación social y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, mediante una función promotora, preventiva, protectora y de atención frente a las necesidades sociales originadas por situaciones de vulnerabilidad, exclusión, desprotección, desamparo, dependencia, urgencia o emergencia social”

El artículo 86 de dicha norma, prevé que la Comunidad de Madrid impulse la investigación aplicada, estas iniciativas de investigación en servicios sociales podrán encuadrarse tanto en el ámbito de la Comunidad de Madrid como nacional o internacional.

En el artículo 5 del Decreto 241/2023, de 20 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, la Dirección General de Servicios Sociales e integración tiene, entre otras, atribuidas competencias para la coordinación en materia sociosanitaria con la consejería competente en dicha materia, en relación con las personas y grupos en situación o riesgo de exclusión social, personas sin hogar, inmigrantes, minorías étnicas y otros grupos de población en situación de necesidad o de vulnerabilidad social, así como la gestión de las

prestaciones que, en su caso, se deriven de ellas, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos.

La Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, a través de la Dirección General de Servicios Sociales e Integración, se encuentra implicada en la coordinación sociosanitaria con las personas y grupos en situación o riesgo de exclusión social, en este caso concreto las personas con problemas de salud mental y su abordaje desde una perspectiva psicosocial.

En el mes de junio de 2023, la Dirección General de Servicios Sociales e Integración se unió al Proyecto Co_Captain, programa encuadrado en Horizonte Europa (GA 101104784).

El objetivo de Co_Captain es coadaptar el modelo de Navegación de Pacientes (NP) para la prevención primaria del cáncer a las necesidades específicas de las personas con problemas de salud mental e identificar estrategias de aplicación en las comunidades locales de cuatro ciudades europeas que participarán en el proyecto piloto, en el que se encuentra la Comunidad de Madrid.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato tiene por objeto la prestación de los servicios profesionales de colaboración con la Dirección General de Servicios Sociales e Integración en la gestión del PROYECTO CO-CAPTAIN CANCER PREVENTION AMONG INDIVIDUALS WITH MENTAL ILL-HEALTH, realizando la asistencia técnica especializada para la definición, diseño, coordinación, control y supervisión de los trabajos necesarios como colaborador en el mencionado proyecto del Fondo Europeo de Gestión directa del Programa Horizonte Europa.

3. CONTENIDOS DE LOS TRABAJOS

Se requiere la prestación del servicio de asistencia técnica especializada definición, diseño, coordinación, control y supervisión del PROYECTO CO-CAPTAIN CANCER PREVENTION AMONG INDIVIDUALS WITH MENTAL ILL-HEALTH a la Dirección General de Servicios Sociales e Integración.

Concretamente, sería necesario el apoyo técnico para el desarrollo de los paquetes asignados en el año 2025- 2026 a la Comunidad de Madrid en el PROYECTO CO-CAPTAIN CANCER PREVENTION AMONG INDIVIDUALS WITH MENTAL ILL-HEALTH, dichos paquetes son:

- **WP3** (Proyecto piloto)
- **WP4** (evaluación)

Sin ánimo exhaustivo, y a título meramente enunciativo, la contratación comprende, entre otras, la prestación de las siguientes actividades:

1. Trabajos de información y gestión de Fondos de Gestión directa
 - Apoyo a la gestión de los paquetes asignados.
 - Colaboración en la elaboración de borradores de memorias (justificativa, económica, etc.).
 - Apoyo en la preparación de reuniones y elaboración de cronogramas.

- Apoyo en la justificación técnica y financiera de las distintas fases del proyecto.
 - Apoyo en la gestión del portal de la Unión Europea.
 - Cualquier otra tarea que se considere necesaria para la correcta ejecución de los trabajos de información y gestión de Fondos de Gestión Directa.
2. Coordinación y colaboración con el líder y otros miembros del proyecto
- Definición de la metodología de trabajo de los paquetes en reuniones conjuntas con el líder.
 - Desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con las partes interesadas.
 - Apoyo técnico en la resolución de dudas que pudieran surgir respecto a las pautas de trabajo indicadas por el líder del proyecto en la ejecución de los paquetes u otras cuestiones relacionadas.
 - Atención y respuestas a las dudas y consultas formuladas por las instancias europeas, el líder del proyecto o la Dirección General.
 - Asistencia y participación en las reuniones del consorcio, bien por videoconferencia o a celebrarse en la ciudad que se designe por parte la organización coordinadora, previa autorización por parte de la Comunidad de Madrid.
 - Cualquier otra tarea que se considere necesaria para la correcta ejecución de los trabajos de Coordinación y colaboración con el líder y otros miembros del proyecto.
3. Desarrollo e implementación del proyecto piloto
- Colaboración en el diseño y selección de los centros a participar en el proyecto piloto.
 - Apoyo en las actividades de la Implementación del proyecto Piloto (WP3).
 - Ejecución del proyecto piloto.
 - Participación en la formación el Navegador de Salud.
 - Cualquier otra tarea que se considere necesaria para la correcta ejecución de los trabajos para el desarrollo e implementación del proyecto piloto
4. Revisión y traducción de la documentación
- Revisión y evaluación de la documentación elaborada por el país líder relativa a las actividades previstas en cada uno de los paquetes del proyecto.
 - Formulación de un Sistema de archivo de documentos, digitalizado y físico en el que se cuente con todos los documentos de modo ordenado y con las sucesivas versiones de estos.
 - Apoyo en la revisión de documentación remitida desde la Unión Europea relativa a los distintos trabajos a realizar en el proyecto, así como su traducción del Inglés, en los casos que sean necesario.
 - Apoyo en la revisión y traducción de la documentación que se intercambia de forma continua entre los socios (en idioma inglés), relativa a la evolución de los trabajos realizados.
 - Cualquier otra tarea que se considere necesaria para la correcta ejecución de los trabajos de revisión y traducción de la documentación.

5. Difusión y comunicación de los resultados

- Apoyo en la elaboración de planes de comunicación.
- Colaboración en la elaboración de plan de comunicación del programa.
- Realización de notas de prensa e informativas para la difusión en la Comunidad de Madrid con la supervisión previa de la DG.
- Control de los sistemas de publicidad y transparencia externa sobre la ejecución del proyecto.
- Colaboración en la difusión de los resultados en congresos, simposio, jornadas de carácter científico.
- Cualquier otra tarea que se considere necesaria para la correcta ejecución de los trabajos para la difusión y comunicación de los resultados

6. Desarrollo de un plan de evaluación y replicabilidad del programa

- Apoyo en el diseño de los formularios de evaluación y seguimiento del proyecto (WP4).
- Colaboración en la recogida de los indicadores de gestión y resultado.
- Establecimiento de bases de datos sobre el proyecto, en Excel u otros aplicativos en los que se registre la información básica de ejecución, de resultados y de gasto a reportar a la Dirección General o a instancias europeas.
- Ayuda en el diseño del plan de replicabilidad del proyecto en la Comunidad de Madrid
- Cualquier otra tarea que se considere necesaria para la correcta ejecución de los trabajos para

El adjudicatario realizará el trabajo del objeto del contrato de manera competente y profesional, cumpliendo los niveles de calidad exigidos por la Unión Europea y la Dirección General de Servicios Sociales e Integración.

A estos efectos responderá de la calidad del trabajo desarrollado con la diligencia exigible a un servicio profesional experto en la prestación del tipo de servicios objeto del contrato.

Supervisará la corrección y precisión de los trabajos y documentos que la Dirección General aporte al proyecto CO-CAPTAIN durante la ejecución del contrato y avisará sin dilación a la Dirección General cuando detecte un error para que pueda adoptar las medidas y acciones correctoras que estime oportunas.

Si la Dirección General encontrara defectos en los servicios prestados, lo comunicará por escrito al adjudicatario que deberá proceder a la resolución de los defectos en un plazo de 15 días.

La persona empleada en el contrato deberá tener disponibilidad para prestar asesoramiento telefónico, telemático y/o presencial a la Dirección General. Las consultas serán realizadas y contestadas mediante correo electrónico, teléfono o cualquier otro medio de comunicación.

4. MEDIOS A ADSCRIBIR PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

4.1. MEDIOS PERSONALES.

La entidad, empresa o profesional que resulten adjudicatarios del contrato deberán contar con al menos una persona contratada por 600 horas anuales para la prestación del servicio, y su sustitución en caso necesario. El profesional deberán desarrollar su trabajo de acuerdo

a lo establecido en el presente pliego y a las actividades necesarias para el adecuado desarrollo del Proyecto Co -Captain de la Comunidad de Madrid, teniendo en cuenta como referencia los contenidos de los trabajos de la cláusula cuatro.

La entidad adjudicataria deberá garantizar que la persona que pone a disposición del contrato tiene las siguientes características:

- Licenciado/graduado en ciencias sociales.
- Bilingüe en español-inglés con nivel mínimo exigido de C1.
- Con experiencia mínima de dos años en normativa europea y gestión de proyectos financiados por las instituciones europeas.

4.2. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO EN RELACIÓN CON LOS MEDIOS PERSONALES.

1.- Corresponderá exclusivamente a la empresa, entidad o profesional adjudicatario la selección de la persona que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte de la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Consejería con competencias en Servicios Sociales, del cumplimiento de los requisitos de solvencia profesional, con carácter previo a la contratación.

2.- La empresa, entidad o profesional adjudicatario procurará que exista estabilidad en el apoyo técnico y que las variaciones de la persona asignada obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el desarrollo del proyecto, manteniendo informada, en todo momento, a la Consejería de familia, juventud y asuntos sociales.

En el caso de tener que sustituir a la persona adscrita al contrato, el nuevo trabajador tiene que cumplir tanto las características definidas en el punto anterior (4.1 del PPT) como la experiencia ofertada por la empresas en la cláusula 9 del PECAP, criterios objetivos de adjudicación del contrato. Será necesaria la previa verificación por parte de la Consejería de la experiencia ofertada y de las características exigidas.

3.- La empresa, entidad o profesional adjudicatario asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo sobre la persona contratada. Asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.

4.- A la extinción del contrato, no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de la persona que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con el artículo 308 de la LCSP.

5.- La empresa o entidad adjudicataria deberá recabar de la persona que destine al proyecto, un compromiso específico de confidencialidad y sigilo, durante toda la vigencia del contrato. A la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

4.3 MEDIOS MATERIALES

La entidad que resulte adjudicataria deberá ejecutar el contrato en sus propias dependencias e instalaciones, sin que la Comunidad de Madrid ponga a su disposición ningún espacio. El conjunto de los materiales necesarios para la ejecución del contrato, incluidos el de oficina, el de telecomunicaciones, el soporte informático o el material para realizar los trabajos correrá por cuenta de la empresa adjudicataria.

El sistema informático del adjudicatario deberá cumplir con las medidas contenidas en el Anexo II del Esquema Nacional de Seguridad.

4.4 OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

1. Desarrollar y ejecutar los contenidos específicos en el contrato aportando y gestionando de manera diligente todos los medios y recursos necesarios para la prestación del servicio.
2. Recoger, analizar y custodiar todos los datos referidos al proyecto garantizando en todo momento la confidencialidad de los datos.
3. Establecer la coordinación precisa y necesaria con la Dirección General.
4. Facilitar a la Dirección General con competencias en Servicios Sociales aquella información sobre la normativa europea y las actualizaciones de los programas de gestión directa de esta que sea necesaria para la adecuada realización del proyecto.
5. El personal de la entidad deberá cumplir las medidas de prevención de riesgos laborales establecidas en la legislación vigente, así como mantener siempre inexcusablemente el secreto profesional.
6. En el caso de tener contacto con los participantes en el proyecto deberá realizar sus funciones en relación con los beneficiarios del estudio de conformidad a la ética profesional y a los códigos deontológicos de los servicios públicos.
7. La entidad adjudicataria deberá atenerse en todo momento a las instrucciones que en materia de imagen pública le sean indicadas por la Comunidad de Madrid y por los reglamentos europeos de publicidad.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Con carácter general, el consultor técnico desarrollará sus funciones en las instalaciones de la empresa, entidad o profesional adjudicatario. La Dirección General habilitará un espacio en sus dependencias para el análisis y estudio de la documentación cuando sea preciso.

El equipo y el material informático, el teléfono y demás medios necesarios para la correcta ejecución de los servicios serán proporcionados por la empresa, entidad o profesional adjudicatario adjudicataria.

El acceso informático a la documentación de las aplicaciones informáticas disponibles en intranet se realizará en los terminales que la empresa, entidad o profesional adjudicatario, garantizando en todo momento la confidencialidad de los datos y la protección de datos personales según el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de

27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD) en su integridad, así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

La empresa, entidad o profesional adjudicatario asistirá al responsable de Proyecto Co-Captain en la Comunidad de Madrid ante la Unión europea, los demás miembros del proyecto Co , o en cualquier otro foro al que pueda ser convocada la Dirección General de Servicios Sociales e Integración.

6. PROPIEDAD DEL RESULTADO DE LOS TRABAJOS

Todos los documentos o resultados de los trabajos realizados serán en el marco de este proyecto propiedad de la Dirección General de Servicios Sociales e Integración (Consejería de Familia, Juventud y ~~Sociales~~ de la Comunidad de Madrid), que tendrá el derecho de explotación de los mismos, incluyendo la reproducción, distribución, divulgación, comunicación pública y transformación.

La empresa, entidad o profesional adjudicatario no podrá utilizar por si, ni proporcionar a terceros ningún dato relacionado con los trabajos realizados, ni total, ni parcialmente, sin la autorización expresa de la Administración. No obstante, podrá hacer uso de los mismos, ya sea como referencia o base de futuros trabajos, siempre que cuente con la autorización expresa, por escrito de la Dirección General de Servicios Sociales e Integración de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos sociales de la Comunidad de Madrid u organismo que asuma sus competencias en el futuro.

7. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación, comprometiéndose expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD) en su integridad, así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Madrid, a la fecha de la firma

EI DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INTEGRACIÓN

Firmado digitalmente por: AYRES JANEIRO FERNANDO IGNACIO
Fecha: 2025.03.24 20:01

Fdo.: Ignacio Ayres Janeiro